Unidad de Administración y Finanzas

Dirección General de Bienes
Inmuebles y Recursos Materiales

Coordinación de Adquisiciones, Servicios
y Control de Bienes

SEGUNDA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL

N° IA-005000999-E25-2022

“SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN”

GLOSARIO 4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN 6

1.1 DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN 6
1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN 6
1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO 7
1.4 INDICACIÓN DE LOS EJERCICIOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN 7
1.5 IDIOMA EN QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS, LOS ANEXOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO EN SU CASO LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN 7
1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 7
1.7 CRÉDITO EXTERNO O GARANTÍA DE ORGANISMOS FINANCIEROS 7

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN 8

2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDADES REQUERIDAS 8
2.2 AGRUPACIÓN DE PARTIDAS 8
2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA 8
2.4 NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES 8
2.5 MÉTODO DE PRUEBA E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ 9
2.6 TIPO DE CONTRATACIÓN 9
2.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN 9
2.8 CRITERIO DE EVALUACIÓN 9
2.9 FORMA DE ADJUDICACIÓN 9
2.10 MODELO DE CONTRATO 10

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO 11

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS 11
3.2 FECHA Y HORA PARA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN 11
3.3 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES 12
3.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA 13
3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 13
3.6 PROPOSICIONES A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA 14
3.7 RETIRO DE PROPOSICIONES 14
3.8 PROPOSICIONES CONJUNTAS 14
3.9 PROPOSICIONES PARA ESTA INVITACIÓN 15
3.10 FORMA DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN 15
3.11 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA 16
3.12 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA 16
3.13 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA 16
3.14 RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS 16
3.15 INDICACIONES RESPECTO AL FALLO Y A LA FIRMA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL 16

4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR 19

5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 28

5.1 CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO....28
5.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO. 29
5.3 DECLARACIÓN DESIERTA DE INVITACIÓN. 31
5.4 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN. 31

6. DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL LICITANTE CON SU PROPOSICIÓN. 31

7. INCONFORMIDADES 31

8. ANEXOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES. 31

9. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. 32

10. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS. 33

11. NOTA INFORMATIVA CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN 34

ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) 35

APÉNDICE "A" 66
APÉNDICE "B" 86

ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA) 92

ANEXO TRES (MODELO DE CONTRATO) 93

ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA) 117

ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE) 123

ANEXO SEIS (ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN) 125

ANEXO SIETE (ESCRITO DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN) 127

ANEXO OCHO (MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS) 128

ANEXO NUEVE (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD) 130

ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES) 131

ANEXO ONCE (MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LAASSP) 132

ANEXO DOCE (MANIFIESTO DE NACIONALIDAD) 133

ANEXO TRECE (TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO) 134

NOTA 1 CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN 136

GLOSARIO

Para efectos de la presente Convocatoria, se entenderá por:

1. **Administradora y Verificadora del Instrumento Contractual:** Servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de los derechos y las obligaciones establecidos en el contrato.

   Para administrar y verificar el instrumento contractual derivado del presente procedimiento, se observará lo indicado en el numeral **5.3.2. Apartado A de las POBALINES**.

   Así también, la **Administradora y Verificadora del Instrumento Contractual** será la encargada de vigilar el estricto cumplimiento de **"EL SERVICIO"** y de realizar las gestiones internas relacionadas con la erogación de los recursos que correspondan.

   Para efectos del presente procedimiento será la Titular de la **Dirección de Servicios Generales de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales** de la Secretaría de Relaciones Exteriores o quien la supla o sustituya en el cargo o funciones.

2. **Área Contratante:** La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes.

3. **Área requirente:** La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

4. **Área técnica:** La Dirección de Servicios Generales de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, de la Secretaría de Relaciones Exteriores, quien elaboró las especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** y sus **Apéndices "A" y "B"**; y evaluará la propuestas técnicas de las proposiciones y es responsable de responder las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes.

5. **D.O.F.:** El Diario Oficial de la Federación.

6. **Escrito Libre:** Documento que deberá cumplir como mínimo con los datos requeridos en la Convocatoria, no importando el orden y/o ubicación del contenido.

7. **Firma electrónica:** Conjunto de datos que se adjuntan a un mensaje electrónico, cuyo propósito es identificar al emisor del mensaje como autor legítimo de éste.

8. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

9. **INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

10. **Instrumento Contractual:** Documento a través del cual se formalizan los derechos y las obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación.

11. **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.

12. **Invitación:** Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-005000999-E25-2022 para la contratación del **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración"**.

13. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

14. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

15. **Normas:** Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, según proceda y, a falta de éstas, las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, publicada en el **D.O.F.** el 1 de julio de 2020; en su caso, las normas de referencia o especificaciones a que se refiere dicha Ley.

16. **OIC:** Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores.

17. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

18. **PRESTADOR DEL SERVICIO:** Persona que resulte adjudicada en el presente procedimiento de contratación.

19. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

20. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

21. **SECRETARÍA:** Secretaría de Relaciones Exteriores.

22. **SERVICIO:** De operación de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración.

23. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.

24. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Además de las definiciones antes descritas, se deberán considerar las establecidas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento; el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CONVOCATORIA

"LA SECRETARÍA" convoca a las personas morales, cuya actividad comercial esté relacionada con **"EL SERVICIO"** para participar en la **segunda convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-005000999-E25-2022**, relativa a la contratación del **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración"**, en cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 30, 42 primer párrafo, 43 y 47 fracción I y demás relativos de la LAASSP; su Reglamento, POBALINES y demás disposiciones legales vigentes en la materia, conforme a las siguientes:

BASES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

1.1 DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

Dependencia Convocante: Secretaría de Relaciones Exteriores.

Área contratante: La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores, a través de la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes.

Domicilio del Área Contratante: Plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06010 en la Ciudad de México.

La presente Convocatoria es emitida por la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales a través de la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes con fundamento en lo dispuesto en el artículo 49 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y numeral 5.1.8 Apartado A inciso b) de POBALINES, considerando lo establecido en el Tercero Transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, publicado en el D.O.F. el 14 de junio de 2021, el cual establece lo siguiente:

TERCERO. *Las disposiciones administrativas vigentes que fueron expedidas con base en el Reglamento que se abroga, señalado en el transitorio segundo, continuarán en vigor en lo que no contravengan las disposiciones del nuevo Reglamento que se expide y en tanto no se abroguen o deroguen expresamente, por lo que todas las referencias que cualquier disposición normativa haga a las unidades administrativas cuya denominación haya cambiado por virtud de este Reglamento, se entenderán hechas a las mismas unidades previamente a su cambio de denominación.*

1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN

El medio del procedimiento será electrónico, por lo cual, los licitantes deberán participar únicamente a través del sistema CompraNet, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 Bis fracción II de la LAASSP, 46 fracción II y 50 del RLAASSP, así como en el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet",

publicado en D.O.F. el 28 de junio de 2011, por lo que no se aceptarán propuestas de manera presencial, por medio de servicio postal o mensajería.

El carácter de la invitación es nacional, por lo que únicamente podrán participar licitantes de nacionalidad mexicana, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la **LAASSP.**

Al tratarse de un procedimiento electrónico, con su envío, los licitantes **aceptan** que sus proposiciones y en su caso la documentación requerida, se tendrán como no presentadas cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante de conformidad con el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET, publicado en el D.O.F el 28 de junio de 2011.

1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

IA-005000999-E25-2022.

1.4 INDICACIÓN DE LOS EJERCICIOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN

La contratación objeto del presente procedimiento abarcará solo el ejercicio fiscal 2022.

1.5 IDIOMA EN QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS, LOS ANEXOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO EN SU CASO LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN

De conformidad con el artículo 29 fracción IV de la LAASSP y el artículo 39 fracción I inciso e) del RLAASSP las proposiciones deberán ser presentadas en idioma español.

Los folletos, catálogos, manuales, anexos técnicos o cualquier otro documento para acreditar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, se podrán presentar en idioma distinto al español con su respectiva traducción al español del apartado que desee acreditar.

1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Para el presente procedimiento de contratación la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores, cuenta con disponibilidad presupuestal **No. 00013 de fecha 20 de enero de 2022, actualizada con fecha 19 de abril de 2022**, para el **Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración"**, mediante el cual la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto certifica que se cuenta con los recursos para llevar a cabo la contratación del servicio.

1.7 CRÉDITO EXTERNO O GARANTÍA DE ORGANISMOS FINANCIEROS

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de Organismos Financieros Regionales o Multilaterales.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDADES REQUERIDAS

El presente procedimiento de contratación es por partida única, la cual se describe a continuación:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Única	Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración.	Servicio	Las indicadas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B".**

Las especificaciones, requisitos y cantidades de **"EL SERVICIO"** se encuentran descritas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B"** de la presente Convocatoria.

2.2 AGRUPACIÓN DE PARTIDAS

No aplica

2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

No aplica.

2.4 NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" como parte de su propuesta deberá acreditar el cumplimiento de lo siguiente:

Norma Oficial Mexicana /Norma Mexicana	Descripción	Fecha de publicación en el D.O.F.	Link de consulta
NOM-021-ENER/SCFI-2017	Eficiencia energética y requisitos de seguridad al usuario en acondicionadores de aire tipo cuarto. Límites, métodos de prueba y etiquetado.	07/07/2017	https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5489444&fecha=07/07/2017
NOM-023-ENER-2018	Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo dividido, descarga libre y sin conductos de aire. Límites, método de prueba y etiquetado.	17/07/2018	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5531685&fecha=17/07/2018#:~:text=NORMA%20Oficial%20Mexicana%20NOM%2D023,m%C3%A9todos%20de%20prueba%20y%20etiquetado

Norma Oficial Mexicana /Norma Mexicana	Descripción	Fecha de publicación en el D.O.F.	Link de consulta
NOM-019-STPS-2011	Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.	13/04/2011	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5185903&fecha=13/04/2011
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo	09/12/2008	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5072773&fecha=09/12/2008

2.5 MÉTODO DE PRUEBA E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ

No aplica.

2.6 TIPO DE CONTRATACIÓN

El instrumento contractual que resulte del presente procedimiento de contratación será **abierto** por **presupuesto mínimo y máximo**, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 47 fracción I de la LAASSP y el artículo 85 del RLAASSP.

2.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica la oferta subsecuente de descuento como modalidad de contratación.

2.8 CRITERIO DE EVALUACIÓN

De conformidad con los artículos 36 segundo párrafo de la LAASSP y 51 segundo párrafo del RLAASSP, para la evaluación de las proposiciones **"LA SECRETARÍA"** utilizará el criterio binario; toda vez que para **"EL SERVICIO"** no se requiere vincular las condiciones que debe cumplir **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** con las características y especificaciones del mismo porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera es el **Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y Correctivo sin I.V.A. más bajo**.

Por lo anterior, el contrato se adjudicará por partida única a quien cumpla con todos los requisitos establecidos por **"LA SECRETARÍA"** y oferte el **Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y Correctivo sin I.V.A. más bajo**, indicado en el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**.

2.9 FORMA DE ADJUDICACIÓN

"EL SERVICIO" objeto del presente procedimiento de contratación será adjudicado por partida única al licitante cuya proposición resulte solvente y reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas, económicas y las especificaciones establecidas en la presente Convocatoria y oferte el **Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y**

Correctivo sin I.V.A. más bajo conforme al **ANEXO DOS (MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA)**, en apego al artículo 29 fracción XII y 36 BIS de la LAASSP.

2.10 MODELO DE CONTRATO

Se adjunta como **ANEXO TRES (MODELO DE CONTRATO)** el que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación, al cual estará obligado **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

De conformidad con el artículo 45 penúltimo párrafo de la LAASSP y artículo 81 fracción IV del RLAASSP en caso de discrepancia entre el contenido del contrato y el de la presente Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en ésta última y en su caso las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria.

2.10.1. EL PLAZO MÁXIMO EN DÍAS NATURALES PARA LA ENTREGA DE "EL SERVICIO", EL CUAL CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA EN QUE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" RECIBA LA REQUISICIÓN RESPECTIVA;

La vigencia del instrumento contractual será a partir de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2022.

De conformidad con el quinto párrafo del artículo 84 del RLAASSP, el plazo para la prestación de **"EL SERVICIO"** será a partir del día natural siguiente de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2022.

2.10.2. LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO, EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA;

No aplica pago en moneda extranjera.

El pago se realizará en Moneda Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 fracción XIII de la LAASSP.

2.10.3 LOS SEGUROS QUE, EN SU CASO, DEBEN OTORGARSE, INDICANDO LOS BIENES Y SERVICIOS QUE AMPARARÍAN Y LA COBERTURA DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE;

De conformidad con el apartado denominado **"Otras garantías que se deben considerar"** de las Condiciones contractuales, del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

2.10.4. LAS DEDUCCIONES QUE, EN SU CASO, SE APLICARÁN CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR EL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN LA ENTREGA DEL BIEN O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO;

De conformidad con el apartado denominado **"DEDUCCIONES AL PAGO"** de las **CONDICIONES CONTRACTUALES**, del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

2.10.5. EL SEÑALAMIENTO DE QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ DIVISIBLE O INDIVISIBLE Y QUE EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS QUE PROCEDAN;

La garantía de cumplimiento del contrato será **divisible** y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto total de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento del contrato se establece por el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato antes de I.V.A. y deberá entregarse a más tardar a los diez (10) días naturales siguientes a la suscripción del instrumento contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** de las **CONDICIONES CONTRACTUALES** del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

2.10.6. LA PREVISIÓN DE QUE DEBERÁ AJUSTARSE LA GARANTÍA OTORGADA CUANDO SE MODIFIQUE EL MONTO, PLAZO O VIGENCIA DEL CONTRATO, Y

De conformidad con el apartado **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** de las **CONDICIONES CONTRACTUALES** del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

2.10.7 EL DESGLOSE DE LOS IMPORTES A EJERCER EN CADA EJERCICIO, TRATÁNDOSE DE CONTRATOS QUE ABARQUEN MÁS DE UN EJERCICIO FISCAL;

No aplica.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS

No aplica.

3.2 FECHA Y HORA PARA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

Acto	Fecha	Horario	Lugar
Difusión de la Convocatoria en CompraNet	04 de mayo de 2022	No aplica	A través del Sistema CompraNet https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html
Junta de Aclaraciones.	No se realizará, con fundamento en la fracción V del artículo 43 de la LAASSP.		
Presentación y Apertura de Proposiciones.	10 de mayo de 2022	A las 13:00 horas Ciudad de México (GMT-6)	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP, a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

Acto	Fecha	Horario	Lugar
			Al tratarse de una invitación electrónica, los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio. https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html
Acto de Notificación de Fallo	12 de mayo de 2022	A las 17:30 horas Ciudad de México (GMT-6)	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP, a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. Al tratarse de una invitación electrónica, los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio. https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html
Firma del contrato	27 de mayo de 2022	No aplica	A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la LAASSP y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. En el caso de que exista alguna falla técnica, de no acreditarse los cursos, el alta de usuarios en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos o cualquier causa ajena a la convocante y al proveedor, se procederá a la firma del mismo de forma autógrafa en la misma fecha con un horario de 09:00 a 14:00 horas en el Edificio Tlatelolco, ubicado en: Plaza Juárez No. 20, piso 10 (Dirección de Adquisiciones y Contrataciones), Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06010, México.

Los actos del procedimiento se llevarán a cabo en la Sala Antonio Gómez Robledo del piso 3 del Edificio Tlatelolco, ubicada en: Plaza Juárez No. 20, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06010, México. **(No es obligatoria la presencia de los licitantes).**

No se omite señalar que con fundamento en el artículo 26 de la LAASSP, a los actos del procedimiento de invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.3 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES

No aplica.

3.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

Con fundamento en lo dispuesto en el sexto párrafo del artículo 77 del RLAASSP, los licitantes que deseen realizar aclaraciones deberán plantearlas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona y habrán de hacerlo únicamente a través de la sección "Mensajes Unidad Compradora/Licitantes" del "Procedimiento de Contratación" en CompraNet.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante. Para lo anterior, se podrá utilizar el **ANEXO SIETE (ESCRITO DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN)**, es importante señalar que deberán remitirlas en formato PDF, acompañado de una versión equivalente en Word, asimismo deberá enviar a través del Sistema CompraNet en la sección "Mensajes Unidad Compradora/Licitantes" **ANEXO SEIS (ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN)** de la presente convocatoria.

El plazo para enviar dichas solicitudes de aclaración será a partir de la publicación de esta convocatoria y hasta las **09:00 horas del 06 de mayo de 2022** a fin de darle respuesta **el mismo día a las 17:00 horas por el mismo medio.**

La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas, estas se informarán tanto al solicitante como al resto de los licitantes.

Cabe mencionar que dichas aclaraciones, de conformidad con el tercer párrafo del artículo 33 de la LAASSP, cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se recibirán a través de CompraNet, por lo que se estará a lo dispuesto en el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet" publicado en el D.O.F. el 28 de junio de 2011 y el soporte documental deberá remitirse de forma legible (en archivo PDF sin utilizar baja resolución, formato imagen o equivalente).

Si por causas ajenas a la voluntad de la SHCP como responsable del sistema CompraNet o de la convocante, no fuera posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas a través de CompraNet, se procederá a la apertura de todas y cada una de ellas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la propuesta de conformidad con lo establecido el artículo 47 del RLAASSP.

3.6 PROPOSICIONES A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

No habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

3.7 RETIRO DE PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en la presente Convocatoria, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente invitación hasta su conclusión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, noveno párrafo de la LAASSP y el artículo 39, fracción III, inciso d) del RLAASSP.

3.8 PROPOSICIONES CONJUNTAS

En apego a lo establecido en el artículo 77 del RLAASSP y en virtud de que la convocante estima conveniente fomentar la participación de las **MIPYMES**, para este procedimiento resulta aplicable la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 tercero, cuarto y quinto párrafo de la LAASSP y 44 del RLAASSP.

En caso de proposiciones conjuntas deberá presentarse el convenio correspondiente en los términos del **ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)** de la presente Convocatoria y deberán cumplir los siguientes requisitos:

El representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos, para lo cual deberán de firmar todos los representantes de las personas físicas o morales que hayan firmado el convenio de participación conjunta, o el representante de la nueva sociedad, lo cual deberá de constar en escritura pública.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de invitación;

d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

En caso de presentar propuesta conjunta, cada una de las personas agrupadas deberá presentar en forma individual los siguientes escritos:

1. Acreditamiento de la existencia legal y personalidad jurídica y datos de notificación (**ANEXO CINCO**).
2. Manifestación de ausencia de conflicto de interés (**ANEXO OCHO**).
3. Declaración de Integridad (**ANEXO NUEVE**).
4. Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (**ANEXO DIEZ**).
5. Escrito de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP (**ANEXO ONCE**).
6. Manifiesto de Nacionalidad (**ANEXO DOCE**).

En caso de que se presente proposición conjunta, y no se presente el convenio de participación conjunta, afecta la solvencia de la propuesta y motivará su desechamiento.

3.9 PROPOSICIONES PARA ESTA INVITACIÓN

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por la partida única en el presente procedimiento de contratación, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta en el entendido que la presentación es a elección de cada licitante de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, noveno párrafo de la LAASSP y el artículo 39, fracción III, inciso f) del RLAASSP.

3.10 FORMA DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN

La proposición, enviada a través del Sistema CompraNet, deberá ser firmada electrónicamente, utilizando la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT), para el cumplimiento de obligaciones fiscales para participar en los procedimientos de contratación, ello de conformidad con el numeral 16 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

La propuesta técnica y económica, así como la documentación legal y administrativa deberán ser **firmadas autógrafamente**.

La falta absoluta de folio no afectará la solvencia de la proposición y no motivará su desechamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 del RLAASSP.

3.11 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La entrega de proposiciones será a través de CompraNet, los archivos serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SHCP.

3.12 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Con relación a lo establecido en el último párrafo del artículo 34 de la LAASSP, no aplica la revisión de documentación en el presente procedimiento de contratación por tratarse de un procedimiento electrónico.

3.13 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el envío a través de CompraNet de un escrito en el que el firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada de conformidad con lo previsto en el artículo 48, fracción V, del RLAASSP. Para este caso podrá utilizarse el **ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE).**

3.14 RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS

Serán rubricadas las propuestas presentadas conforme al **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**, por el representante del área requirente y el representante del área contratante que asistan al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la LAASSP.

3.15 INDICACIONES RESPECTO AL FALLO Y A LA FIRMA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL.

a) FALLO

El fallo se emitirá de conformidad con el artículo 37 de la LAASSP, el cual contendrá el lugar y horario para la firma del contrato en la fecha y hora establecida en el numeral 3.2 de la presente Convocatoria, en caso de que en la fecha originalmente prevista no se pueda emitir, el mismo podrá ser diferido en los términos del artículo 35, fracción III, de la LAASSP.

El contenido de dicho fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, en el entendido de que esta publicación sustituye a la notificación personal, asimismo, podrá ser consultado en el mural de comunicación ubicado en el domicilio de la Convocante, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta por un término no menor de cinco días hábiles.

b) FIRMA DEL CONTRATO

El licitante adjudicado deberá firmar el contrato el **27 de mayo de 2022**, sin perjuicio de que con la citada notificación se realice la requisición de **"EL SERVICIO"** objeto de la presente invitación.

La firma del contrato se realizará conforme el artículo 46 de la LAASSP, en la forma señalada en el numeral 3.2 de la presente Convocatoria, si la fecha se encuentra rebasada con motivo de los diferimientos de los actos, la firma del contrato se realizará en la fecha que se señale en el acta del fallo y, en defecto de tales previsiones, la firma del instrumento contractual se realizará dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

c) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo respectivo y en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas denominado "CompraNet", se deberá utilizar el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la LAASSP y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf

Cabe señalar que previo a la firma del contrato "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá presentar la siguiente documentación:

Para personas morales:

1. Original o copia certificada para su cotejo y copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones estatutarias, en donde acredite su existencia legal y personalidad jurídica, mismas que deberán contener y señalar en el objeto social conforme a la naturaleza de los bienes (Considerar que estás deberán estar debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Código de Comercio).

2. Original o copia certificada para su cotejo y copia simple del poder notarial del representante legal, en donde demuestre tener facultades para la firma del contrato (Actos de Administración).

3. Original para su cotejo y copia simple del comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a 3 meses.

4. Original para su cotejo y copia simple del comprobante de domicilio para recibir y oír notificaciones en los Estados Unidos Mexicanos con una antigüedad no mayor a 3 meses.

5. Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.

6. Original para su cotejo y Copia simple de Identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar o cédula profesional) del Representante Legal que suscribirá el contrato.

7. Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del

cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.29 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022 y sus anexos 1 y 19, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2021, firmado por el Representante Legal del licitante.

En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia fiscal de la empresa contratada.

En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están contratados bajo el régimen de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.

8. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar el documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la regla quinta del acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de febrero de 2015; reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de fecha 25 de marzo de 2015 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril del mismo año, en relación con el ACUERDO ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020 mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicado en el mismo medio de difusión el 30 de marzo de 2020, firmado por el Representante Legal del licitante.

En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia laboral de la empresa contratada.

En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están contratados bajo el régimen de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.

9. Documento emitido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, firmado por el Representante Legal del licitante.

En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales de la empresa contratada.

En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están contratados bajo el régimen de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.

10. Estado de cuenta en donde se indiquen los datos de la cuenta bancaria.

11. Copia de la constancia de alta en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Convocante.						
1	**Acreditamiento de la personalidad jurídica.**	*Artículo 29, fracción VII de la LAASSP 39 fracción III inciso i) y 48 fracción V del RLAASSP.*	Que el escrito contenga: 1. La **manifestación bajo protesta de decir verdad** de que el Licitante y su Representante Legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir proposiciones y en su caso firmar el contrato respectivo. 2. Que contenga todos y cada uno de los datos establecidos en el **ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE).** 3. Firma autógrafa digitalizada del Representante Legal, así como el nombre del mismo.	CINCO	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
2	**Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, nombre del Representante Legal.**	*Artículo 48, fracción X del RLAASSP.*	1. La copia simple deberá ser legible. 2. El documento se deberá encontrar vigente y deberá contener nombre, firma autógrafa digitalizada y fotografía del Representante Legal. 3. Para la Cédula profesional se verificará la autenticidad a través de la página de internet oficial de la Secretaría de Educación Pública.	No aplica	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
3	**Manifiesto de Nacionalidad**	*Artículo 35 y 39 del **RLAASSP.***	Que el escrito contenga:	DOCE	Obligatorio	SÍ

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			1. La **manifestación bajo protesta de decir verdad** de la Nacionalidad del Licitante. 2. Firma autógrafa digitalizada del Representante Legal, así como el nombre del mismo.		(requisito indispensable)	
4	**Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.**	*Artículo 29, Fracción VIII de la **LAASSP** y 39, Fracción VI, inciso e) y 48 fracción VIII inciso a) del **RLAASSP.***	Que el escrito contenga: 1. La manifestación **bajo protesta de decir verdad** por parte del Licitante o su Representante Legal, de que éste **NO** se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP. 2. Firma autógrafa digitalizada del Representante Legal, así como el nombre del mismo.	ONCE	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
5	**Declaración de Integridad.**	*Artículo 29, Fracción IX de la LAASSP y 39, Fracción VI, inciso f) y 48 fracción VIII inciso b) del RLAASSP*	Que el escrito contenga: 1. La declaración **bajo protesta de decir verdad** por parte del Representante Legal, de que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. 2. Firma autógrafa digitalizada del Representante Legal, así como el nombre del mismo.	NUEVE	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
6	**Manifestación de estratificación de MIPYME.**	*Artículo 36 bis penúltimo párrafo de la LAASSP, Artículo 34 y el 39 fracción VI inciso h) del RLAASSP.*	Se verificará que el escrito contenga: 1. En caso ser emitido por el Licitante la manifestación **bajo protesta de decir verdad** señalando que se encuentra constituido conforme a las leyes mexicanas, e; 2. Indique el RFC, el tope máximo combinado y la indicación de la estratificación respectiva, conforme a lo indicado en el ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO,	DIEZ	Optativo	Sí (En caso de que el licitante manifieste pertenecer a la estratificación de MIPYME)

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES) que se acompaña a esta Convocatoria. 3. Firma autógrafa digitalizada del Representante Legal, así como el nombre del mismo. En caso de documento emitido por la Secretaría de Economía se verificará que el documento se encuentre vigente, a nombre del Licitante e indique el nivel de estratificación.			
7	**Convenio de Participación Conjunta y declaración de integridad por cada uno de los LICITANTES que participan en el Convenio**	*Artículos 34 tercer párrafo de la **LAASSP**, 39, Fracción VI, inciso i) y 44 fracciones II y III del **RLAASSP.***	El Convenio de Participación Conjunta deberá cumplir con lo siguiente: 1. Este debidamente firmado por los Representantes legales, así como el nombre del mismo. 2. Que de conformidad con el artículo 48 fracción VIII, que cada empresa participante adjunte debidamente firmados y requisitados los Anexos 5, 8, 9, 11, 12 y en su caso el Anexo 10. 3. Se encuentre debidamente requisitado conforme al modelo indicado en el **ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)** y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas participantes.	CUATRO	Obligatorio para los licitantes que presenten proposiciones conjuntas	Sí
8	**Manifestación de ausencia de conflicto de interés**	*Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa" publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 18 de julio de 2016.*	El licitante deberá presentar el acuse de presentación de manifestación de no conflicto de interés el cual se genera a través de la dirección electrónica https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf o escrito que contendrá: La **declaración bajo protesta de decir verdad** por parte del Representante Legal en el que manifieste que ni él ni los socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad, desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés con la formalización del Contrato.	OCHO	Obligatorio (requisito indispensable)	Sí

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.	Firma autógrafa digitalizada del Representante Legal, así como el nombre del mismo.			
9	**Copia simple del Acta Constitutiva (personas morales) o de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (Personas Físicas).**	Expedido por autoridad mexicana en el que se desprenda que su objeto social sea compatible con **"EL SERVICIO"** objeto del presente procedimiento de contratación.	1. Que el documento presentado indique que cuenta con actividades comerciales o profesionales relacionadas con **"EL SERVICIO"** objeto de la presente convocatoria. 2. El documento presentado deberá ser legible. 3. Deberá presentar su inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Comercio y/o en la Entidad que corresponda.	No aplica	Optativo	No
10	**Cumplimiento de obligaciones fiscales - SAT**	Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022 y sus anexos 1 y 19, publicada en el **D.O.F.** el 27 de diciembre de 2021.	Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT)**, en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.29 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022 y sus anexos 1 y 19, publicada en el **D.O.F.** el 27 de diciembre de 2021, firmado por el licitante. En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia fiscal de la empresa contratada.	No aplica	Optativo	NO

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
11	**Cumplimiento de obligaciones fiscales – IMSS**	ACUERDO ACDO.SA1.HCT. 250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social **(IMSS)** sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de conformidad con el procedimiento establecido en la regla quinta del acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de febrero de 2015; reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de fecha 25 de marzo de 2015 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril del mismo año, en relación con el ACUERDO ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020 mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicado en el mismo medio de difusión el 30 de marzo de 2020, firmado por el Representante Legal del licitante. En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia laboral de la empresa contratada. En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están contratados bajo el régimen	No aplica	Optativo	No

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.			
12	**Cumplimiento de obligaciones fiscales - INFONAVIT**	Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.	Documento emitido por el **INFONAVIT**, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, firmado por el Representante Legal del licitante. En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia laboral de la empresa contratada. En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están contratados bajo el régimen de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.	No aplica	Optativo	No
13	**Copia de la constancia o registró de alta en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos**	ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento.	El licitante deberá presentar la constancia o registró que acredite que se encuentran dados de alta en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.	No aplica	Optativo	No

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
B) Documentación de carácter Técnica solicitada por el área requirente (la evaluación será por parte del área requirente y área técnica).						
1	**PROPUESTA TÉCNICA.**	Artículo 34 de la LAASSP, 47 y 50 del RLAASSP.	1. Que contenga la transcripción y descripción integral de las especificaciones técnicas de **"EL SERVICIO"** conforme a lo solicitado en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** y sus **Apéndices "A" y "B"**, así como lo que derive de las Aclaraciones. 2. Que contenga la firma autógrafa digitalizada del Licitante o Representante Legal. 3. Que se presente en hoja membretada del licitante.	Con base en lo solicitado en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B"**	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
2	**TABLA DE REFACCIONES**	**ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B".**	1. Escrito que contenga la transcripción integral de las especificaciones técnicas del servicio conforme a lo solicitado en el numeral 2.2 del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**. 2. Que contenga la firma autógrafa digitalizada del Representante Legal. 3. Que se presente en hoja membretada del licitante.	Con base en lo solicitado en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B"**	Obligatorio	SÍ
3	**CURRICULUM EMPRESARIAL**	**ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO).**	Deberá presentar un escrito libre en hoja membretada y firmada por su representante legal, donde manifieste que cuenta con experiencia en los siguientes rubros: 1. Que exprese que cuenta con 1 (un) año de experiencia en servicios de mantenimiento de aire acondicionado para inmuebles para uso del sector público. 2. Que exprese que cuenta con 1 (un) año de experiencia en servicios de mantenimiento en aire acondicionado en inmuebles que contengan instalaciones que brinda el servicio de la industria alimenticia. 3. Que exprese que cuenta con 1 (un) año de experiencia en aire acondicionado para inmuebles	No aplica	Obligatorio	SÍ

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			destinados a los servicios de conservación, patrimonio histórico y edificaciones antiguas. 4. Que contenga un listado incluyendo la relación de principales clientes con domicilio, teléfono y nombre del contacto.			
4	**CARTAS DE RECOMENDACIÓN**	**ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO).**	Escrito libre de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** en el cual adjunte 3 cartas de recomendación de clientes a quienes se les haya prestado un servicio similar al objeto del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**, dentro de los últimos tres años anteriores al presente ejercicio fiscal; en las que se incluyan al menos: • Denominación o razón social, • Domicilio, • Teléfono, • Correo electrónico, • Número y fecha de formalización de contrato y/o pedido, • Nombre y cargo de la persona a quien se le puede pedir referencias. El escrito libre deberá contener la firma autógrafa digitalizada del Licitante o Representante Legal. El escrito libre deberá presentarse en hoja membretada del licitante.	No aplica	Obligatorio	Sí
5	**PERFIL DEL PERSONAL**	**ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**	Escrito que contenga los siguientes perfiles, mismo que deberán contener: **1** Ingeniero mecánico, electromecánico, mecánico electricista, y/o eléctrico (en adelante "Ingeniero líder del proyecto"), presentando copia simple de título o cédula profesional. Mínimo un año en puestos similares y prestando servicios similares a los requeridos en sistemas de aire acondicionado y unidades generadoras de agua helada, presentar constancia laboral que acredite el año de experiencia.	No aplica	Obligatorio	Sí

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			3 Técnicos en mecánica, electromecánica, y/o mecánica electricista, como mínimo, presentando copia simple de por lo menos una constancia, diploma, certificación o cualquier otro documento que acredite su formación como técnico. Mínimo un año en puestos similares presentando constancia laboral que acredite el año de experiencia. **1** Técnico en informática, sistemas computacionales, tecnologías de la información, y/o comunicaciones, como mínimo, presentando copia simple de por lo menos una constancia, diploma, certificación o cualquier otro documento que acredite su formación como técnico y/o su experiencia.Mínimo un año en puestos similares y prestando servicios similares a los requeridos presentando constancia laboral que acredite el año de experiencia. El escrito deberá contener la firma autógrafa digitalizada del Representante Legal. Que se presente en hoja membretada del licitante.			
6	**ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS**	**ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**	Escrito libre en donde manifieste que tiene conocimiento de las normas citadas en el numeral 5 **NORMAS** del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** y que se compromete a darles cumplimiento durante la prestación de **"EL SERVICIO"**. Dicho escrito deberá contener nombre y firma autógrafa del Representante Legal, en hoja membretada del posible licitante, debiéndose especificar los datos generales de la misma.	No aplica	Obligatorio	Sí

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
C) Documentación de carácter Económico a evaluar por el Área Requirente y Área Contratante.						
1	**Propuesta Económica.**	Artículo 34 de la **LAASSP**, 47 y 50 del **RLAASSP**.	Que contenta lo solicitado en el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)** 1. Con firma autógrafa digitalizada del representante legal, así como el nombre del mismo. 2. En hoja membretada del licitante, debiéndose especificar los datos generales del mismo (como nombre, RFC, domicilio, teléfono, correo electrónico). 3. Manifieste lo siguiente: a) Se deberá señalar el monto en moneda nacional. b) La cotización deberá presentarse a dos decimales. c) Se deberá señalar el Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y Correctivo sin I.V.A. con letra. d) La vigencia de la cotización deberá ser indicada en el documento. e) Los costos permanecerán fijos durante la vigencia del instrumento contractual. **Nota:** para la presentación de su propuesta económica el licitante deberá utilizar el formato Excel adjunto en el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)** expresando sus costos unitarios ofertados.	DOS	Obligatorio (requisito indispensable)	Sí

5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

5.1 CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO

Con apego en lo dispuesto por los artículos 26, 36, 36 Bis de **LAASSP** y 51 del **RLAASSP** la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el **criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases y oferte el **Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y Correctivo sin I.V.A. más bajo** considerando el cumplimiento del **ANEXO UNO (ANEXO**

TÉCNICO), el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**, así como el resultado de las solicitudes de Aclaraciones a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La documentación Legal y Administrativa será evaluada por la Titular de la **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones** o en quien se delegue dicha facultad.

La propuesta técnica será evaluada por la Titular de la **Dirección de Servicios Generales de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales** respecto de todos los requisitos técnicos solicitados en la convocatoria de la presente invitación.

Las propuestas económicas, serán evaluadas por la Titular de la **Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes** en conjunto con la Titular de la **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones** como Área Contratante y por la Titular de la **Dirección de Servicios Generales** o en quienes se deleguen dichas facultades.

Los precios no aceptables y convenientes en este procedimiento, serán calculados con base en el **Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y Correctivo sin I.V.A.** para evaluar la prestación de **"EL SERVICIO"** ofertado por cada licitante para la partida única.

Si resultare un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará conforme a los siguientes supuestos:

a) Se dará preferencia a las empresas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales según lo estipulado en el artículo 36 Bis penúltimo y último párrafo de LAASSP y en el orden que señala el primer párrafo del artículo 54 del RLAASSP.

b) En el caso, subsistir el empate de dos o más propuestas la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre **"LA SECRETARÍA"** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna o recipiente transparente, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante que resulte ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de acuerdo a lo señalado en el artículo 54 del RLAASSP.

Nota:

Para efectos de la evaluación económica de las proposiciones del presente procedimiento, se considerarán los importes ponderados por mantenimiento preventivo y correctivo sin I.V.A. Se precisa que dichos importes ponderados únicamente serán utilizados para la evaluación económica del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, y no se considerarán en la formalización del instrumento contractual que se deriva de este procedimiento.

5.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Convocatoria:

a) Cuando no entregue la propuesta técnica.
b) Que no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B"**.
c) Cuando no entregue la **PROPUESTA ECONÓMICA** de la presente Convocatoria.
d) Cuando presenten más de una proposición en el presente procedimiento.
e) Cuando sólo se presente el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B"** y no se presente la **PROPUESTA ECONÓMICA** para la partida única o viceversa.
f) Cuando la propuesta técnica y/o económica, carezca de la Firma Electrónica del Representante legal o de la persona facultada para ello, conforme a lo establecido en el numeral 3.10.
g) Si no cumplen con todos los requisitos y especificaciones mínimos establecidas en esta Convocatoria, sus anexos y en su caso las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria.
h) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de **"EL SERVICIO"** o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
i) Cualquier violación a LAASSP y a su RLAASSP.
j) Si se incurre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de LAASSP.
k) Cuando algún archivo de la proposición se presente con textos entre líneas, tachaduras, enmendaduras o borroso.
l) Cuando los documentos que exhiban los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.
m) Si el objeto social indicado en el Acta Constitutiva o en el **ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)**, no corresponde a **"EL SERVICIO"** que se requiere en la presente invitación.
n) Cuando la descripción y presentación de **"EL SERVICIO"** ofertado no sea conforme lo requerido en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B"** de la presente convocatoria.
o) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su proposición técnica, entre los documentos presentados por el licitante y el soporte documental requerido.
p) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta económica **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**.
q) Cuando no presente escrito "Bajo protesta de decir verdad", de que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el **ANEXO ONCE (MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LAASSP)** de la Convocatoria, o bien se compruebe fehacientemente que la manifestación es falsa, o que no se señale expresamente el "Bajo protesta de decir verdad".
r) La falta de presentación de los escritos o manifestaciones "Bajo protesta de decir verdad", que se soliciten como requisito de participación en la Convocatoria será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo de la LAASSP.
s) En caso de que se presente proposición conjunta y no se presente el **ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA).**

t) Cuando en la proposición presentada no se consideren los cambios establecidos en las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria.
u) Cuando tratándose de una micro, pequeña o mediana empresa su escrito de estratificación no indique el RFC, tope máximo combinado y la indicación de la estratificación respectiva de conformidad a lo indicado en el **ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)** que se acompaña a esta Convocatoria.
v) Que no presente un documento de carácter obligatorio y/o carezca de las formalidades que se verificarán, indicados en el numeral 4. Requisitos que deberán cubrir los interesados en participar.

5.3 DECLARACIÓN DESIERTA DE INVITACIÓN.

La convocante procederá a declarar desierta, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 de LAASSP y 78 del RLAASSP la Invitación cuando:

a) La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados;
b) No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
c) Que los precios no sean aceptables o convenientes.

5.4 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

De conformidad con el artículo 38 de LAASSP, **"LA SECRETARÍA"** podrá cancelar la Invitación por caso fortuito o de fuerza mayor, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de **"EL SERVICIO"** y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**.

6. DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL LICITANTE CON SU PROPOSICIÓN.

Los licitantes deberán presentar la documentación solicitada **conforme al numeral 4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR** de la presente **Convocatoria**, que en dicho numeral se señalan como obligatorios, la falta de algunos de estos será motivo de desechamiento.

7. INCONFORMIDADES

En su caso, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad contra los actos del procedimiento de la invitación ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría, ubicado en Plaza Juárez Número. 20, Piso 19, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México; o a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica https://compranet.hacienda.gob.mx

8. ANEXOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Relación de los documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de invitación:

úmero	escripción
ANEXO UNO	Anexo Técnico
ANEXO DOS	Propuesta Económica
ANEXO TRES	Modelo de Contrato
ANEXO CUATRO	Modelo de convenio de participación conjunta
ANEXO CINCO	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante
ANEXO SEIS	Escrito de interés en participar en el procedimiento de contratación
ANEXO SIETE	Escrito de solicitudes de aclaración
ANEXO OCHO	Manifiesto de ausencia de conflicto de interés
ANEXO NUEVE	Declaración de Integridad
ANEXO DIEZ	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES)
ANEXO ONCE	Manifestación de los artículos 50 y 60 de la LAASSP
ANEXO DOCE	Manifiesto de Nacionalidad
ANEXO TRECE	Texto de la fianza para garantizar el cumplimiento.

LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN EN ESTA INVITACIÓN DEBEN CONSIDERARSE SOLO COMO UNA GUÍA EN EL PROCEDIMIENTO, POR LO QUE LA ADECUADA PRESENTACIÓN ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LOS LICITANTES.

9. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.

Se hace del conocimiento de los licitantes que en el presente procedimiento se observará el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado mediante los similares de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, mismo que puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx) a través de la liga www.gob.mx/sfp. En ese sentido se informa que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme las disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, de conformidad con el numeral 2 del Anexo Segundo del referido Acuerdo se hace de conocimiento a los interesados en participar en el presente procedimiento que, tratándose de personas físicas, podrán formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tenga la propia persona con el o los servidores públicos siguientes:

I. Presidente de la República; II. Secretarios de Estado; III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República; IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal; V. Procurador General de la República; VI. Titulares de entidades; VII. Titulares de órganos reguladores coordinados; VIII. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas; IX. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados; X. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias; XI. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y XII. Personal que

interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.

Los particulares personas morales, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos señalados en el párrafo que antecede:

a) Integrantes del consejo de administración o administradores; b) Director general, gerente general, o equivalentes; c) Representantes legales, y d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

En ambos casos, los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto, mismo que será necesario presentar como parte de su proposición, de conformidad con la Guía de Operación del Sistema del Manifiesto de los Particulares, disponible en la misma dirección electrónica. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

Por otra parte, se informa que de conformidad con el numeral 10 de dicho Anexo Segundo, los licitantes podrán presentar una declaración de integridad en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de realizar conductas contrarias a las disposiciones jurídicas aplicables.

Finalmente, se informa que los particulares tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de las obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de diciembre de 2015.

10. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

En atención al principio de máxima publicidad establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en relación a los artículos 110, 113 y 117 de dicho ordenamiento, se notifica a las personas morales participantes que no se considerará reservada o confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, como es el caso de las contrataciones gubernamentales, ya que la información se genera y registra en "CompraNet", no requiriéndose el consentimiento del titular de la información para permitir el acceso a la misma a través de una versión pública.

En ese tenor, conforme a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de abril de 2016 y sus modificaciones

del 29 de julio de 2016, para efecto de las publicaciones en versión pública, se testará la información clasificada como confidencial.

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 68 de La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 70, fracción XXVIII de La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información de "La invitación", así como la versión pública de los requisitos y de la propuesta técnica y económica que presenten los licitantes, será de carácter público una vez emitido el Fallo y publicado en "CompraNet", conforme a los criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

11. NOTA INFORMATIVA CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN

Nota informativa para la afiliación al Programa de Cadenas Productivas.

Nota 1

Esta nota es de carácter informativa por lo que no deberá incluirse en la proposición y no será causal de desechamiento la no presentación de la misma.

ÁREA CONTRATANTE

ELIZABETH GRACE JIMÉNEZ VÁZQUEZ
COORDINADORA DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y CONTROL DE BIENES

ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)

Yo, _____ (Nombre del Representante Legal) manifiesto; que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: _____ (Nombre, denominación o razón social del Licitante); para la **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y refrigeración"**, correspondiente a la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022**, así como a dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos del presente **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO) y sus Apéndices "A" y "B".**

1. ANTECEDENTES

La Secretaría de Relaciones Exteriores (en adelante **"LA SECRETARIA"**) tiene contemplado dentro de sus obligaciones, proveer los recursos, servicios y demás elementos necesarios a las Unidades Administrativas que se encuentran adscritas a la misma, los cuales son requeridas para la realización y ejercicio de sus funciones; precisando la participación que corresponde a sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados, así como a las representaciones de México en el Exterior, para lo cual toma en consideración los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas, prioridades y modalidades que para el logro de objetivos y metas que dicte el Titular del Ejecutivo Federal.

En ese sentido, **"LA SECRETARÍA"**, a través de las facultades conferidas a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, durante el ejercicio 2021 uno de sus principales objetivos fue, el monitoreo constante, así como el seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración, instalados en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"**, los cuales permitieron la operatividad adecuada a las áreas administrativas de un óptimo desarrollo en sus actividades diarias.

Lo anterior encuentra sustento, conforme a lo establecido en el artículo 48 fracción XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2021, el cual a la letra dispone:

> ***"ARTÍCULO 48. La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales está a cargo de un Director General, quien tiene las facultades siguientes**:*
>
> *…*
>
> ***XXVI. Proveer y contratar en el área metropolitana de la Ciudad de México, la prestación de los servicios generales, tales como:** seguridad, limpieza, fotocopiado, reproducción, transporte de personal, **mantenimiento, reparación de bienes muebles y equipo**, comedores y mantenimiento del parque vehicular, entre otros, y el servicio de carga para las unidades administrativas, órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría y de las representaciones de México en el exterior, las contrataciones correspondientes a las Oficinas de Pasaportes de la Secretaría ubicadas fuera de la área metropolitana de la Ciudad de México, quedarán a cargo de la Dirección General de Oficinas de Pasaportes, conforme a las atribuciones que se le confieren en este Reglamento, la cual podrá contar con la asesoría de esta Dirección General;*
> *…"*
>
> *(Énfasis añadido)*

Asimismo, dentro de la estructura orgánica de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, se encuentra la Dirección de Servicios Generales la cual tiene dentro de sus funciones de acuerdo a lo establecido en el Manual de Organización de dicha Dirección General lo siguiente:

"Dirección de Servicios Generales

Objetivo

Administrar los servicios requeridos por las unidades administrativas de la SRE, así como los servicios para la operación de las instalaciones de los inmuebles que ocupa la SRE en el área metropolitana, con la finalidad de que se cuente con los elementos necesarios para el desempeño de las funciones de éstas, de acuerdo a la normatividad aplicable.

Funciones:

…

***3. Proponer los lineamientos para la planeación y contratación de los diferentes servicios generales que proporciona la Dirección de Servicios Generales a las unidades administrativas de la SRE**, con el objeto de solicitar que se lleven a cabo los trámites de contratación ante la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones y la Dirección de Contratación de Servicios.*

***4. Coordinar** los programas y l**as acciones necesarias para el aprovisionamiento oportuno de los servicios generales que requiere, en lo individual las unidades administrativas para su operación sustantiva, y en lo general la SRE**, para el logro de sus objetivos estratégicos;*

…"

(Énfasis añadido)

Bajo ese contexto, la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales para cumplir con sus atribuciones, requiere la contratación del **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración"** (en adelante **"EL SERVICIO"**), toda vez que los inmuebles no cuentan con la ventilación natural suficiente, por lo que es necesario proporcionar el mantenimiento a dichos sistemas, para conservarlos en condiciones operables durante el ejercicio fiscal 2022, siendo uno de los servicios relevantes en cada uno de los inmuebles de **"LA SECRETARIA"**, debido a que representa la viabilidad operativa a las Unidades Administrativas en apoyo al desarrollo de sus actividades cotidianas.

2. DESCRIPCIÓN DE "EL SERVICIO"

"EL SERVICIO" deberá ser prestado cumpliendo las siguientes características:

PARTIDA (S)	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Única	Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración.	Servicio	Las mencionadas en el **Apéndice "A"**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" que resulte adjudicado, llevará a cabo las actividades descritas en el **Apéndice "B"** del presente documento, a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración, instalados en los diversos inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, sobre los dispositivos que se relacionan en el **Apéndice "B"** del presente Anexo, debiendo atender lo siguiente:

I. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá realizar un inventario y/o diagnóstico por inmueble sin costo para **"LA SECRETARÍA"**, sobre el estado que guardan los Sistemas de Aire Acondicionado y

de Refrigeración instalados en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, los cuales se señalan en presente Anexo Técnico, mismo que deberá ser entregado por escrito a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL",** dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación.

II. MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CON REFACCIONES), consiste en todas aquellas actividades que realizará **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá indicar:

- El precio unitario antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.),
- El Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y
- El costo total correspondiente al mantenimiento preventivo que realizará a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración, ubicados en los inmuebles de **"LA SECRETARÍA"**.

III. MANTENIMIENTO CORRECTIVO (SIN REFACCIONES), son las actividades que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** realizará parcial o totalmente a cada equipo, con el fin de reparar falla, error o defecto parcial o total a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración (equipos electrónicos, eléctricos, mecánicos y tuberías) en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, para garantizar el óptimo funcionamiento de dichos sistemas.

Para tal efecto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, proporcionará en su propuesta económica, lo siguiente:

- El precio unitario antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.),
- El Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.),
- El costo total correspondiente a cada refacción señalada en la Tabla 1. "REFACCIONES "CORRECTIVAS A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN" del numeral 2.2 del presente Anexo Técnico. (considerando el importe del servicio y todas las acciones que sean necesarias para la sustitución parcial o total de las refacciones contenidas).

2.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CON REFACCIONES) EN GENERAL.

Los servicios requeridos por **"LA SECRETARÍA"** deberán mantener en condiciones normales de operación, funcionamiento y seguridad los equipos objeto del servicio, durante el plazo para la prestación del mismo. En el mantenimiento preventivo se considerará de manera general, enunciativa y no limitativa las siguientes actividades **(Apéndice "A").**

A. Las actividades, descritas en estas especificaciones técnicas, se refieren a las mínimas indispensables para obtener el buen funcionamiento y conservación de los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración ubicados en los inmuebles de **"LA SECRETARÍA"** debiendo considerar aquellas otras que por su naturaleza sean indispensables para garantizar su óptimo funcionamiento.

B. Con la finalidad de mantener los niveles de servicio requeridos por **"LA SECRETARÍA"**, será responsabilidad de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** realizar los ajustes necesarios (personal, supervisión, equipo, herramientas, insumos), sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"**, para cumplir con lo establecido en el presente Anexo Técnico.

C. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" Deberán incluir todo lo necesario para mantener completos y en buen estado de funcionamiento los equipos, sistemas, y controles, para garantizar el óptimo funcionamiento de dicho sistema, mismo que deberá incluir los materiales y refacciones siguientes:

INSUMOS Y REFACCIONES REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

INSUMOS MENORES INCLUIDOS EN EL MANTENIMIENTO
- ACEITE DESENGRASANTE
- ACEITE DIELÉCTRICO

- ESTOPA
- TRAPO DE ALGODÓN
- DESINCRUSTANTE PARA CONDENSADORA
- DESINCRUSTANTE DE SERPENTINES
- GRASA LUBRICANTE PARA BALEROS

REFACCIONES MENORES EN EL MANTENIMIENTO
- FUSIBLES DE HASTA 100 AMP Y HASTA 600 VOLTS
- COMPUESTO QUÍMICO PARA INHIBIR INCRUSTACIONES EN TUBERÍA DE AGUA HELADA
- FILTROS DE AIRE PARA EQUIPOS DE PRECISIÓN.
- PROTECCIONES DE SOBRECARGA (ELEMENTOS TÉRMICOS) PARA ARRANCADORES.
- BANDAS EN GENERAL PARA LOS EQUIPOS INSTALADOS.
- PIEDRAS DESECANTES.
- FILTROS DE MINI SPLIT
- RODAMIENTOS EN GENERAL(BALEROS, CHUMACERAS Y BUJES)
- COMPRESORES DE HASTA 5 TR
- SELLOS MECÁNICOS EN GENERAL (CUALQUIER MEDIDA)
- TRANSDUCTORES EN GENERAL PARA CHILLER
- TARJETA Y CONTROL PARA EQUIPO MINISPLIT, UNIDAD DE VENTANA Y CHILLER
- ACEITE PARA COMPRESOR DE TORNILLO
- FILTROS Y PREFILTROS PARA CHILLER DE TORNILLO
- BOMBA DE ACEITE PARA CHILLER
- CONTACTORES DE HASTA 100 AMP.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá prestar **"EL SERVICIO"** con las refacciones establecidas en el presente apéndice, las cuales serán nuevas y de la marca de los equipos, sin realizar cambios de ingeniería en los mismos, salvo en los casos en los que cuente con la autorización previa y por escrito de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, las partes reemplazadas serán verificadas por el **"SUPERVISOR"** y el posterior desecho será a cargo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con previa verificación del **"SUPERVISOR"**.

D. Durante la prestación de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CON REFACCIONES)**, se excluye lo siguiente:

- Sustitución de compresores mayores a 5 T.R., (Tonelada de Refrigeración) salvo por causa imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
- Sustitución total de equipo, salvo por causas imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
- Condensadores de casco y tubo enfriado por agua, salvo por causa imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
- Sustitución de tarjetas electrónicas de control, salvo por causa imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
- Sustitución de evaporadores o condensadores, salvo por causa imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

- Interruptores de voltaje mayores a 100 AMP, salvo por causa imputable a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

- Desmantelamiento de equipos para su traslado y baja definitiva.

- Acarreos, maniobras de carga y traslados para el retiro de equipos instalados en los inmuebles.

2.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO (SIN REFACCIONES).

El servicio de mantenimiento correctivo sin refacciones lo realizará **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, sobre una parte o el total de cada equipo, tendiente a reparar falla, error o defecto parcial o total en los componentes (eléctricos, mecánicos y tuberías) que conforman los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá hacer un diagnóstico de las fallas, errores o defectos; y de conformidad con lo establecido en su propuesta económica elaborará un presupuesto de las refacciones según la Tabla 1. "REFACCIONES CORRECTIVAS A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN" del numeral 2.2 del presente Anexo Técnico.

En todos los mantenimientos correctivos, los equipos y las instalaciones deberán ser asistidos por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, a más tardar 90 minutos después de haber recibido el reporte telefónico, escrito y/o correo electrónico por parte de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, lo cual quedará registrado en la bitácora que corresponda; asimismo, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar el presupuesto correspondiente a las refacciones requeridas, en un plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas después de haber revisado la falla del equipo, en el que indicará el costo total de las refacciones necesarias para la reparación, así como el tiempo de entrega de la corrección, la cual no podrá exceder de 5 días naturales a partir de la aprobación del presupuesto, misma que se le informará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por escrito y/o correo electrónico, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la entrega del presupuesto, salvo conciliación por escrito con la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**.

Una vez autorizado el presupuesto por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL", "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** iniciará la reparación de los equipos en cuestión, en un tiempo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas, contadas a partir de que le sea autorizado su presupuesto. En caso de que el reporte contenga más de un equipo, no será acumulable el tiempo de reparación, debiendo entregar a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** un reporte de mantenimiento correctivo, el cual deberá estar contenido en la bitácora de servicios donde se describan las acciones realizadas por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".**

Relación de refacciones para los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración que serán cotizadas por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** en su propuesta económica y que serán la base del mantenimiento correctivo en caso de requerirse.

Tabla 1. "REFACCIONES CORRECTIVAS A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN"

CHILLER					
N°	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	VARIADOR DE FRECUENCIA PARKER O SIMILAR 75HP	PZA			
2	TERMÓMETRO RANGO -40°C + 40° C	PZA			

3	MANÓMETRO RANGO DE 1000KG.	PZA				
4	MANÓMETRO RANGO DE 21KG.	PZA				
5	ACTUADOR MARCA BELIMO	PZA				
6	CONTACTOR SIEMENS MOD: 3RT1054-6-6	PZA				
7	INTERCAMBIADOR DE TEMPERATURA	PZA				
8	CARTUCHO DE 200 AMP 600V MCA: MERCURY	PZA				
9	BOMBA DE 15 HP DE 15HP MCA: BALDOR	PZA				
10	BOMBA DE 75HP MCA: BALDOR	PZA				
11	CONTACTOR DE 3F 24V	PZA				
12	CONTACTOR 3F 127 V	PZA				
13	CONTACTOR 3F 220V	PZA				
14	CONTACTOR 2F 24V	PZA				
15	FUSIBLE ENCAPSULADO DE 15AMP MCA: MERSEN	PZA				
16	FUSIBLE ENCAPSULADO DE 30AMP MCA: MERSEN	PZA				
17	FUSIBLE ENCAPSULADO DE 60AMP MCA: MERSEN	PZA				
18	FUSIBLE ENCAPSULADO DE 200AMP MCA: MERSEN	PZA				
19	TARJETA DE CONTROL MOD: 30GX506748	PZA				
20	TRANSFORMADOR 220V A 24 V	PZA				
21	TRANSDUCTOR DE ACEITE MCA: CARRIER	PZA				
22	TRANSDUCTOR DE GAS MCA: CARRIER	PZA				
23	TRANSDUCTOR DE SUCCIÓN MCA: CARRIER	PZA				
24	TRANSDUCTOR DE DESCARGA MCA: CARRIER	PZA				
25	BOBINA 24V MCA: EMERSON	PZA				
26	BOBINA 127V MCA: DANFOS	PZA				
27	VÁLVULA SOLENOIDE MCA: EMERSON	PZA				
28	VÁLVULA DE EXPANSIÓN MCA: DANFOS	PZA				
29	ORRIN DE NEOPRENO	PZA				
30	FUSIBLE DE RETARDO MCA: MERCURY	PZA				
31	AUXILIARES DE CONTACTOR MCA: SQUARE D	PZA				
32	FILTRO DESHIDRATADOR MCA: HENRI MOD:S-4004UA	PZA				
33	FILTRO DE ACITE MOD: KH12HZ280	PZA				
34	ACEITE POLIOLESTER CUBETA 19LT. MOD: POE 220	CUBETA				

35	REFRIGERANTE R134A FREON 57KG	PZA				
36	SELLO MECÁNICO MCA:VAZEL 1 1/8"	PZA				
37	BALERO 6313 MCA: SKF O SIMILAR	PZA				
38	ASPAS DE FIBRA DE VIDRIO MCA: CARRIER	PZA				
39	MOTOR 3F 1/2 HP 230/460 CARRIER	PZA				
40	BALERO 6307 MCA: SKF O SIMILAR	PZA				
41	BALERO 6206 MCA: SKF O SIMILAR	PZA				
42	COPLE DE BRONCE	PZA				
43	VÁLVULA DE TIPO BOLA MCA: URREA	PZA				
44	VÁLVULA DE CIERRE RÁPIDO MCA: URREA	PZA				
45	POLEA	PZA				
46	CHUMACERA 1 1/8" MCA: SKF	PZA				
47	FLECHA	PZA				
48	FORRO INSUL MCA: INSUL	PZA				
49	BALERO 6312 MCA: SKF	PZA				
50	BALERO 6205 MCA: SKF	PZA				
51	RELEVADORES MCA: JINSA	PZA				
52	TUBERÍA DE COBRE DE 1/2"	PZA				
53	TUBERÍA DE COBRE DE 1"	PZA				
54	TUBERÍA DE COBRE DE 2"	PZA				
55	TUBERÍA DE PVC DE 1 1/4"	PZA				
56	TUBERÍA DE PVC 1"	PZA				
57	TUERCA UNIÓN DE PVC 1 1/4"	PZA				
58	TUERCA UNIÓN DE PVC DE 1"	PZA				
59	CODO DE PVC DE 11/4"	PZA				
60	CODO DE PVC DE 1"	PZA				
61	CABLE CALIBRE 16 ROLLO	PZA				
62	CABLE CALIBRE 10 ROLLO	PZA				
63	CABLE CALIBRE 12 ROLLO	PZA				
64	CABLE CALIBRE 8 ROLLO	PZA				
65	CABLE CALIBRE 6 ROLLO	PZA				
66	CABLE CALIBRE 0 ROLLO	PZA				
67	CABLE CALIBRE 00 ROLLO	PZA				
68	ESMALTE COLOR ROJO	PZA				
69	ESMALTE COLOR NEGRO	PZA				
70	ESMALTE COLOR GRIS	PZA				
71	EVAPORADOR 3GX503661 MCA: CARRIER	PZA				
72	BOMBA DE ACEITE MCA: CARRIER MOD: 30GX505673	PZA				
73	PIEDRA DESECANTE MCA: EMERSON D-48	PZA				

74	ARRANCADORES SQUARED MOD:8536SDO1S	PZA			
75	PLATINOS MCA: SQUARE D	JUEGO			
76	INTERRUPTOR TIPO FAL MCA: SQUARE D	PZA			
77	TUBERÍA DE COBRE DE 3/4 ROLLO	PZA			
78	SELECTORES DE ENCENDIDO	PZA			
79	EVAPORADOR 30GX50366 2 MCA: CARRIER	PZA			
80	COMPRESOR 185 TR MCA: CARLYLE MOD:06NA2250S7EA-A00	PZA			
81	TIME RELAY 30 AMP 600 VOLTS	PZA			
82	TIME RELAY 200 AMP 600 VOLTS	PZA			
TANQUES DE EXPANSION					
1	VÁLVULA CHECK	PZA			
2	JARROS DE ALIVIO	PZA			
UMAS (MANEJADORAS)					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	BANDA INDUSTRIAL DENTADA 5V630	PZA			
2	BANDA INDUSTRIAL DENTADA 5V670	PZA			
3	MOTOR DE 15 HP BALDOR	PZA			
4	MOTOR DE 10 HP BALDOR	PZA			
5	FILTRO DE BOLSA 24X24X1 5 BOLSAS ALTA EFICIENCIA	PZA			
6	FILTRO DE CARTÓN 24X24X2 ALTA EFICIENCIA	PZA			
7	VARIADOR DE FRECUENCIA PARKER O SIMILAR 10HP	PZA			
8	VARIADOR DE FRECUENCIA PARKER O SIMILAR 15HP	PZA			
9	TERMÓMETRO RANGO -40°C + 40° C	PZA			
10	MANÓMETRO RANGO DE 1000KG.	PZA			
11	MANÓMETRO RANGO DE 21KG.	PZA			
12	CARTUCHO DE 30AMP 600V	PZA			
13	CARTUCHO DE 60 AMP 600V MCA: MERCURY	PZA			
14	INTERRUPTOR DE 3X60AMP 600V SQUARE D	PZA			
15	FORRO INSUL MCA: INSUL	PZA			
16	BALERO 6312 MCA: SKF	PZA			
17	TUBERÍA DE COBRE DE 1/2"	PZA			
18	TUBERÍA DE COBRE DE 1"	PZA			
19	TUBERÍA DE COBRE DE 2"	PZA			

20	TUBERÍA DE PVC DE 1 1/4"	PZA			
21	TUBERÍA DE PVC 1"	PZA			
22	TUERCA UNIÓN DE PVC 1 1/4"	PZA			
23	TUERCA UNIÓN DE PVC DE 1"	PZA			
24	CODO DE PVC DE 11/4"	PZA			
25	CODO DE PVC DE 1"	PZA			
26	CABLE CALIBRE 16 ROLLO	PZA			
27	CABLE CALIBRE 10 ROLLO	PZA			
28	CABLE CALIBRE 12 ROLLO	PZA			
29	CABLE CALIBRE 8 ROLLO	PZA			
30	CABLE CALIBRE 6 ROLLO	PZA			
31	CABLE CALIBRE 0 ROLLO	PZA			
32	CABLE CALIBRE 00 ROLLO	PZA			
33	ESMALTE COLOR ROJO	PZA			
34	ESMALTE COLOR NEGRO	PZA			
35	ESMALTE COLOR GRIS	PZA			
36	REJILLAS LINEALES DE INYECCIÓN DE AIRE	PZA			
37	REJILLAS LINEALES DE RETORNO	PZA			
38	FILTROS METÁLICOS CON MAYA DE PROFLEX 24X24X2	PZA			
MINI SPLIT					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	TUBERÍA DE COBRE 1/4, 1 ROLLO	PZA			
2	TUBERÍA DE COBRE 5/8, 1 ROLLO	PZA			
3	CONTROL REMOTO	PZA			
4	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORAS 1 TR 1/4 HP 200 VOLT	PZA			
5	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORAS 1 1/2 TR	PZA			
6	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA 2 TR	PZA			
7	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA 3 TR	PZA			
8	MOTOR VENTILADOR DE CONDENSADORA DE 5 TR	PZA			
9	MOTOR DE TURBINA EVAPORADORA	PZA			
10	TURBINA DE INYECCIÓN DE AIRE	PZA			
11	SENSOR DE TEMPERATURA	PZA			
12	TERMOSTATO	PZA			
13	MOTOR COMPRESOR	PZA			
14	VÁLVULA DE EXPANSIÓN	PZA			
15	ASPA DE MOTOR VENTILADOR	PZA			

16	CAPACITOR DUAL	PZA			
17	CONTACTOR	PZA			
18	TRASFORMADOR	PZA			
19	RELEVADOR	PZA			
20	TARJETA ELECTRÓNICA	PZA			
22	AISLANTE INSULTUBE (PLACA)	PZA			
23	GAS REFRIGERANTE R22	PZA			
24	GAS REFRIGERANTE R410	PZA			
25	GAS REFRIGERANTE R407 C	PZA			
26	CENTRO DE CARGA TRIFÁSICO A 220 VOLT	PZA			
27	FILTRO DE AIRE DE MAYA PARA EVAPORADOR	PZA			
28	PRODUCTO DE LIMPIEZA FOAM CLEANER	PZA			
29	TUBO DE PVC PARA DESAGÜE DE EVAPORADOR	PZA			
30	TARJETA Y CONTROL UNIVERSAL	PZA			
31	BOMBA PARA DESAGÜE DE LÍQUIDO DE CONDENSACIÓN	PZA			
32	INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO DE 1 POLO	PZA			
33	INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO DE 2 POLOS	PZA			
VENTANA					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	MOTOR VENTILADOR	PZA			
2	COMPRESOR ROTATIVO	PZA			
3	CONTROL REMOTO	PZA			
4	FILTRO TIPO CASETE	PZA			
5	CAPACITOR	PZA			
6	ASPA DE VENTILADOR	PZA			
7	GAS REFRIGERANTE R-410	PZA			
8	TURBINA	PZA			
EXTRACTORES Y VENTILADORES					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	POLEA	PZA			
2	BANDAS B-64	PZA			
3	CONTROL DE CARGA	PZA			
4	CHUMACERA	PZA			
5	GRACERA	PZA			
6	TURBINA DE INYECCIÓN DE AIRE	PZA			

7	FLECHA	PZA			
8	MOTOR DE 1 HP	PZA			
9	MOTOR DE 2 HP	PZA			
10	MOTOR DE 3 HP	PZA			
11	MOTOR DE 5 HP	PZA			
12	MOTOR DE 7.5 HP	PZA			
13	MOTOR DE 10 HP	PZA			
14	MOTOR DE 15 HP	PZA			
15	MOTOR DE 20 HP	PZA			
16	MOTOR DE 30 HP	PZA			
17	MOTOR DE 0.5 HP	PZA			
18	MOTOR DE 0.75 HP	PZA			
19	MOTOR DE 1.5 HP	PZA			
20	MOTOR DE 1/2 HP	PZA			
21	MOTOR DE 1/4 HP	PZA			
REFRIGERADORES					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	COMPRESOR	PZA			
2	VENTILADOR	PZA			
3	FILTRO DESHIDRATADOR	PZA			
4	TERMOSTATO	PZA			
5	RESISTENCIA	PZA			
6	PROTECTOR TÉRMICO	PZA			
7	REFRIGERANTE R-134	PZA			
8	ACEITE	PZA			
9	IMÁN DE PUERTA	PZA			
CAMARAS DE REFRIGERACION					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	PANEL AISLANTE	PZA			
2	CORTINA HAWAIANA	PZA			
3	COMPRESOR	PZA			
4	FILTRO DESHIDRATADOR	PZA			
5	RELOJ DE DESHIELO	PZA			
6	GAS REFRIGERANTE 404 A	PZA			
PORTATILES					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	COMPRESORES	PZA			
2	MOTOR DE EVAPORADORES	PZA			
3	REFRIGERANTE R-22	PZA			
4	MANGUERA DE DESAGÜE	PZA			

AIRE LAVADO					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	FILTRO DE PAJA	PZA			
2	FILTRO DE FIBRA CELDEC	PZA			
3	MOTOR DE TURBINA	PZA			
4	BOMBA DE AGUA	PZA			
5	TUBINA	PZA			
6	BANDA	PZA			
CAJA DE VOLUMEN VARIABLE					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	ACTUADOR	PZA			
2	CONTROLADOR	PZA			
3	TERMOSTATO	PZA			
4	COMPUERTA	PZA			
EQUIPO TIPO PAQUETE 10TR					
N°	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**COSTO INITARIO SIN I.V.A.**	**I.V.A**	**PRECIO CON I.V.A**
1	COMPRESORES	PZA			
2	VALVULAS DE EXPANSION	PZA			
3	MOTOR VENTILADOR	PZA			
4	MOTOR DE TURBINA EVAPORADOR	PZA			
5	FILTROS DE AIRE(MARCO DE CARTÓN)	PZA			
6	BANDAS	PZA			
7	TARJETA DE CONTROL	PZA			
8	SENSOR DE TEMPERATURA	PZA			
9	CONTACTORES	PZA			
10	FILTRO DESHIDRATADOR	PZA			
11	TERMOSTATO	PZA			
12	GAS REFRIGERANTE	PZA			

2.3 SERVICIO DE EMERGENCIA EN GENERAL

El servicio de mantenimiento de emergencia será solicitado a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien ésta designe como responsable de supervisar la prestación de los servicios por escrito, vía telefónica y/o correo electrónico, registrando el reporte en la bitácora correspondiente para los controles establecidos y serán ejecutados cualquier día de la semana incluyendo sábados, domingos y días festivos.

El tiempo para asistir el servicio de emergencia por el **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, será a más tardar 20 minutos después de haber recibido la solicitud, los servicios de mantenimiento de emergencia se proporcionarán sin costo alguno para **"LA SECRETARÍA"**, tantas veces como sean necesarios durante la vigencia del servicio, en cualquier día y horario; asimismo, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar el presupuesto correspondiente a las refacciones requeridas, en un plazo máximo de 48 (cuarenta

y ocho) horas después de haber revisado la falla del equipo, en el que indicará el costo total de las refacciones necesarias para la reparación, así como el tiempo de entrega de la corrección, la cual no podrá exceder de 5 días naturales a partir de la aprobación del presupuesto, la cual se le informará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por escrito y dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la entrega del presupuesto, salvo conciliación por escrito con la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**.

Una vez autorizado el presupuesto por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL", "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** iniciará la reparación de los equipos en cuestión, en un tiempo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas, contadas a partir de que le sea autorizado su presupuesto. En caso de que el reporte contenga más de un equipo, no será acumulable el tiempo de reparación, debiendo entregar a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** un reporte de mantenimiento correctivo, el cual deberá estar contenido en la bitácora de servicios donde se describan las acciones realizadas por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".**

2.4 ASPECTOS GENERALES DE "EL SERVICIO"

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, a través de la prestación del servicio, durante la vigencia del mismo, y de acuerdo a los antecedentes, realizará las acciones necesarias para dar solución a los posibles riesgos que pudieran afectar a los equipos e instalaciones.

Para el caso de contingencia **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá reportar por escrito y/o correo electrónico a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, o quien ésta designe como responsable de supervisar la prestación de los servicios, de manera inmediata el hecho y al mismo tiempo, llevar a cabo las acciones pertinentes para su atención.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación de adjudicación deberá suministrar una libreta foliada por cada equipo que servirá como bitácora desde el inicio de la prestación del servicio, en donde **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, o quien ésta designe como responsable de supervisar la prestación del servicio, llevarán el seguimiento del diagnóstico, los mantenimientos preventivos y correctivos, anotando las incidencias que se presenten durante el servicio. Estas bitácoras deberán permanecer en todo momento con la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, o quien esta designe como responsable de supervisar la prestación del servicio, y dará seguimiento a las incidencias registradas en las mismas.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación, presentará por escrito libre a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** un número telefónico con atención las 24 (veinticuatro) horas del día por todos los días de la vigencia del servicio y una cuenta de correo electrónico activa y señalará el nombre del personal que fungirá como enlace entre **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** para que sea reportada cualquier falla o anomalía que se presente, y sea proporcionado el personal técnico capacitado y el equipo que se requiera para solucionar el problema, desplazando por sus propios medios al personal.

Si por causas imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** resultara dañada alguna instalación, equipo u otros bienes propiedad o bajo resguardo de **"LA SECRETARÍA"**, ajeno al servicio, su reparación será por cuenta, cargo y riesgo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** la cual estará facultada, en su caso, para solicitar la reposición total del bien dañado, de no ser así se hará efectiva la póliza de responsabilidad civil.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" elaborará un **PROGRAMA DE TRABAJO** de manera conjunta con la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien esta designe como responsable de supervisar los servicios, **dentro de los 10 días hábiles** contados a partir de la notificación de

adjudicación, respecto de los mantenimientos preventivos; se deberán establecer las fechas de ejecución de lunes a domingo, por cada inmueble para la realización del servicio.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO", dentro de los **05 (cinco) días hábiles** posteriores al mes vencido, presentará un informe por escrito que contenga los **reportes técnicos de campo** del servicio realizado en el mes inmediato anterior a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración de los inmuebles de **"LA SECRETARÍA"**, con los comentarios a que haya lugar.

2.5 ACTIVIDADES Y FRECUENCIA.

Las actividades descritas en el **Apéndice "B"**, se realizarán con la frecuencia establecida en el Programa de Trabajo que para tal efecto realizarán de manera conjunta **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, de conformidad al numeral 10.2 del presente Anexo Técnico.

2.6 INSUMOS Y REFACCIONES REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Para llevar a cabo las actividades relativas al mantenimiento preventivo, será obligación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** suministrar todos los insumos y materiales necesarios sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"**, debiendo mantener los equipos en óptimas condiciones para su uso, durante la vigencia del instrumento contractual. **(Apéndice "B")**.

Para llevar a cabo las actividades relativas al mantenimiento correctivo, será obligación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** suministrar todos los insumos y materiales necesarios de conformidad a la Tabla 1. "REFACCIONES "CORRECTIVAS DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN" del numeral 2.2 del presente Anexo Técnico, debiendo mantener los equipos en óptimas condiciones para su uso, durante la vigencia del servicio.

2.7 PERFIL DE PRESTADOR DEL SERVICIO.

Para llevar a cabo **"EL SERVICIO"** requerido, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá considerar como mínimo el siguiente personal:

CANT.	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	DOCUMENTO PARA ACREDITAR
1	Ingeniero mecánico, electromecánico, mecánico electricista, y/o eléctrico (en adelante "Ingeniero líder del proyecto"), presentando copia del comprobante de estudios correspondiente.	Mínimo un año en puestos similares y prestando servicios similares a los requeridos en sistemas de aire acondicionado y unidades generadoras de agua helada.	– Copia simple de título o cédula profesional. – Constancia laboral que acredite el año de experiencia.
3	Técnico en mecánica, electromecánica, y/o mecánica electricista, como mínimo, presentando copia del comprobante de estudios correspondiente.	Mínimo un año en puestos similares y prestando servicios similares a los requeridos.	– Copia simple de por lo menos una constancia, diploma, certificación o cualquier otro documento que acredite su formación como técnico. – Constancia laboral que acredite el año de experiencia.

1	Técnico en informática, sistemas computacionales, tecnologías de la información, y/o comunicaciones, como mínimo, presentando copia del comprobante de estudios correspondiente.	Mínimo un año en puestos similares y prestando servicios similares a los requeridos.	– Copia simple de por lo menos una constancia, diploma, certificación o cualquier otro documento que acredite su formación como técnico y/o su experiencia. – Constancia laboral que acredite el año de experiencia.
3	Ayudantes	No aplica.	No aplica.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá tener a su personal disponible en todo momento para atender las necesidades propias de **"EL SERVICIO"** en los inmuebles de **"LA SECRETARÍA"** señalados en el presente Anexo Técnico, cuando sea solicitado por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL CONTRATO"**.

Solo se aceptará la sustitución de algún elemento del equipo de trabajo por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, previo aviso a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL CONTRATO"** mediante escrito con una anticipación de cuando menos 2 días hábiles.

2.8 SERVICIO DE CONSULTORÍAS, ASESORÍAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
No aplica.

2.9 DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL.
No aplica.

3. PRUEBAS PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN:

No aplica.

4. MUESTRAS FÍSICAS Y MÉTODO PARA EVALUAR

No aplica.

5. NORMAS:

Con la finalidad de verificar la existencia de las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Norma Mexicana (NMX) y/o Norma Internacional solicitada en el presente Anexo Técnico, se agregan los links de consulta:

Norma Oficial Mexicana / Norma Mexicana	Descripción	Fecha de publicación en el D.O.F.	Link de consulta.
NOM-021-ENER/SCFI-2017	Eficiencia energética, requisitos de seguridad al usuario en acondicionadores de aire tipo cuarto, limites, métodos de prueba y etiquetado.	07/07/2017	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5489444&fecha=07/07/2017
NOM-023-ENER-2018	Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo dividido, descarga libre y sin conductos de aire.	17/07/2018	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5531685&fecha=17/07/2018

	Límites, métodos de prueba y etiquetado.		
NOM-019-STPS-2011	Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene".	13/04/2011	http://diariooficial.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5185903&fecha=13/04/2011
NOM-017-STPS-2008	"Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo".	09/12/2008	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/240382/Nom-017.pdf

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá apegarse a las Normas Oficiales Mexicanas indicadas.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá presentar como parte de su propuesta técnica, un escrito en papel membretado y firmado por el representante legal, en donde manifieste que tiene conocimiento de las citadas normas y que se compromete a darles cumplimiento durante la prestación de **"EL SERVICIO"**.

6. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS

En la prestación del servicio solicitado en el presente documento y después de la verificación efectuada por el área requirente, se determina que no existen licencias, autorizaciones y/o permisos aplicables.

7. INSTALACIÓN:

No aplica.

8. CAPACITACIÓN:

No aplica.

9. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" Y DEL PERSONAL:

Efectuar **"EL SERVICIO"** con la periodicidad y actividades indicadas en el presente Anexo Técnico y de conformidad con lo establecido en el Plan de Trabajo.

Atender durante las 24 horas del día, dentro del plazo de la prestación del servicio, los reportes de mantenimiento correctivo que se requieran, en un plazo no mayor de 90 minutos posteriores a la recepción del reporte (telefónico, correo electrónico o por escrito).

Dejar el lugar en donde se ejecutaron los trabajos en las mismas condiciones en que los recibió. Por consiguiente se entenderá como no terminado **"EL SERVICIO"** en tanto **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no entregue el lugar limpio de escombros, basura, contaminación, etc.

El tiempo que utilice en el cumplimiento de esta disposición correrá por su cuenta, en el supuesto de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se negara a hacer la limpieza del área, se procederá a realizar la deductiva correspondiente sobre el monto del presupuesto autorizado para el mantenimiento correctivo.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá responder por los daños y vicios ocultos que pueda causar la mala calidad de los materiales, refacciones y equipos utilizados y que afecten directa e indirectamente la calidad de **"EL SERVICIO"**, por medio de la póliza de responsabilidad civil.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" como patrón de los trabajadores será el único responsable de las obligaciones laborales derivadas de su contratación, por lo tanto **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, dentro de los primeros 05 (cinco) días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación, deberá poner a disposición de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, un número telefónico con atención las 24 (veinticuatro) horas del día y una cuenta de correo electrónico activa, para que sea reportada cualquier falla o anomalía que se presente, y sea proporcionado el personal técnico capacitado y el equipo que se requiera para solucionar el problema, desplazando por sus propios medios al personal.

Si por causas imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** resultará dañada alguna instalación, equipo u otros bienes propiedad o bajo resguardo de **"LA SECRETARÍA"**, ajeno a **"EL SERVICIO"**, su reparación será por cuenta, cargo y riesgo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** la cual estará facultada, en su caso, para solicitar la reposición total del bien dañado, de no ser así se hará efectiva la póliza de responsabilidad civil.

Con la finalidad de mantener los niveles de servicio requeridos por **"LA SECRETARÍA"**, será responsabilidad de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** realizar los ajustes requeridos (personal, supervisión, equipo, herramientas, insumos), sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"**, para cumplir con lo establecido en el presente documento.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO", deberá proporcionar a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** dentro de los primeros **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la notificación de la adjudicación, el listado del personal asignado y su documentación soporte requerida en el presente Anexo Técnico.

El personal de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá cumplir las instrucciones que indique el personal de seguridad y protección civil de **"LA SECRETARÍA"**, en el caso de contingencia y/o recomendaciones en materia de seguridad.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá instruir a su equipo de trabajo que guarde la debida disciplina y orden durante su estancia en el área de trabajo y al interior de los inmuebles, acatando las indicaciones del personal de seguridad y protección civil dentro de los inmuebles de la **"LA SECRETARÍA".**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá proporcionar dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** posteriores al inicio del servicio, una copia y el original para su cotejo, de la constancia de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) el total del personal que se designará para atender a **"LA SECRETARÍA"**.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá proporcionar dentro de los **10 (diez) días naturales** posteriores a cada bimestre deberá entregar una copia y el original para su cotejo del pago de cuotas obrero-patronal.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá proporcionar dentro de los **10 (diez) días naturales** posteriores a cada bimestre, deberá entregar una copia y el original para su cotejo la cédula de determinación de cuotas, emitido por el IMSS.

10. MECANISMOS PARA COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN

10.1 SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a solicitud de **"LA SECRETARÍA"**, deberá realizar **"EL SERVICIO"** en los términos establecidos en el presente documento, debiendo quedar los equipos en buenas condiciones físicas y de funcionamiento, para lo cual la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** se apoyará o auxiliará del **"SUPERVISOR"** para su revisión.

De conformidad con el numeral QUINTO de los LINEAMIENTOS PARA PROMOVER LA AGILIZACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES, la devolución o rechazo en la prestación de los servicios, serán comunicados por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL CONTRATO"** a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por escrito y/o correo electrónico, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las

razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el instrumento jurídico que corresponda, indicando el plazo para su reposición o corrección.

10.2 ENTREGABLES (COMPROBACIÓN)

Las presentes obligaciones derivan de la propia prestación del servicio, por lo que no deberán ser consideradas obligaciones patronales que deba efectuar el Prestador del servicio por lo que se deberán realizar los ajustes correspondientes.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" como patrón de los trabajadores, deberá presentar lo siguiente:

1. Dentro de los **10 (diez) días hábiles** posteriores a la notificación de adjudicación, realizará un **inventario y/o diagnóstico** sobre el estado que guardan los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración instalados en cada uno de los inmuebles de **"LA SECRETARÍA"** señalados en el presente Anexo Técnico, el cual deberá presentar por inmueble y por escrito con la denominación **"Informe del estado que guardan los equipos"**; lo anterior con la finalidad de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** corrija las posibles fallas o desperfectos en los equipos.

2. Dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del inicio del plazo para la prestación del servicio, elaborará un **Programa De Trabajo** de manera conjunta con la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien esta designe como responsable de supervisar los servicios, respecto de los mantenimientos preventivos; en el cual se deberán establecer las fechas de ejecución de lunes a domingo, por cada inmueble para la realización de **"EL SERVICIO"**.

3. Dentro de los **05 días hábiles** posteriores al mes vencido, un informe por escrito que contenga los **reportes técnicos de campo** del servicio realizado en el mes inmediato anterior a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración de los inmuebles de **"LA SECRETARÍA"**, con los comentarios a que haya lugar.

4. Dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** posteriores al inicio del servicio, una copia y el original para su cotejo, de la **constancia de alta** ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) el total del personal que se designará para atender a **"LA SECRETARÍA"**.

5. Dentro de los **10 (diez) días naturales** posteriores a cada bimestre deberá entregar una copia y el original para su cotejo del **pago de cuotas obrero-patronal**.

6. Dentro de los **10 (diez) días naturales** posteriores a cada bimestre, deberá entregar una copia y el original para su cotejo la **cédula de determinación de cuotas**, emitido por el IMSS.

7. Dentro de los primeros **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la notificación de la adjudicación, deberá poner a disposición de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** el **listado del personal** asignado y su documentación soporte.

8. Dentro de los **10 (diez) días naturales** posteriores a la notificación de adjudicación, deberá suministrar una **libreta foliada** por cada equipo e inmueble que servirá como bitácora desde el inicio de la prestación del servicio, en donde **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, o quien esta designe como responsable de supervisar la prestación de **"EL SERVICIO"**, llevarán el seguimiento del diagnóstico, los mantenimientos preventivos y correctivos, anotando las incidencias que se presenten durante el servicio, Estas bitácoras deberán permanecer en todo momento con la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien esta designe como responsable de supervisar la prestación del servicio, y dará seguimiento a las incidencias registradas en las mismas.

Dentro de los primeros **05 (cinco) días naturales** siguientes a la notificación de la adjudicación, deberá poner a disposición de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL CONTRATO"** un **número telefónico con atención las 24 (veinticuatro) horas del día por todos los días de la vigencia del servicio y una cuenta de correo electrónico activa** y señalará el nombre del personal que fungirá como enlace entre **"EL**

PRESTADOR DEL SERVICIO" y la **"ADMINISTRADORA Y/O VERIFICADORA DEL CONTRATO"** para que sea reportada cualquier falla o anomalía que se presente, y sea proporcionado el personal técnico capacitado y el equipo que se requiera para solucionar el problema, desplazando por sus propios medios al personal.

Descripción del entregable	Forma, medio y lugar de entrega	Nombre y cargo del servidor público al que deberá realizarse la entrega	Periodo de entrega
Inventario y diagnóstico de los equipos el cual se deberá entregar través del documento denominado "Informe del estado que guardan los equipos", por inmueble.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **10 (diez) días hábiles** posteriores a la notificación de adjudicación.
Programa de trabajo, el cual deberá incluir el cronograma por inmueble.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **10 (diez) días hábiles** contados a partir del inicio del plazo para la prestación del servicio.
Informe con los reportes técnicos	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **5 (cinco) días hábiles** posteriores al mes vencido.

	Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.		
Copia y original para su cotejo de la constancia de alta ante el IMSS del total del personal.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** posteriores al inicio del servicio.
Copia y original para su cotejo del pago de cuotas obrero-patronal.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** posteriores a cada bimestre.
Copia y el original para su cotejo de la cédula de determinación de cuotas, emitido por el IMSS.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** posteriores a cada bimestre.

Listado del personal asignado y documentación soporte.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **5 (cinco) días naturales** posteriores a la notificación de la adjudicación.
Libreta foliada por cada equipo (bitácora) e inmueble	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **10 (diez) días naturales** posteriores a la notificación de la adjudicación
Un número telefónico con atención las 24 horas del día y una cuenta de correo electrónico activa.	Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único. Deberá entregarse a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en la dirección ubicada en plaza Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.	C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales.	Dentro de los primeros **5 (cinco) días naturales** posteriores a la notificación de la adjudicación.

10.3 MECANISMOS PARA LA DEVOLUCIÓN Y SUSTITUCIÓN DE BIENES / REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS.

De conformidad con lo establecido en el numeral QUINTO de los LINEAMIENTOS PARA PROMOVER LA AGILIZACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES, en caso de detectar vicios ocultos y/o defectos de fabricación, la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que estos se determinen, informará mediante escrito y/o correo electrónico a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** la devolución o rechazo de la prestación del servicio, mismo que estarán vinculados a las condiciones establecidas en el instrumento contractual, para lo cual **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** contará con 3 (tres) días hábiles para su reposición o corrección.

11. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la prestación de los servicios será a partir del día natural siguiente al de la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2022, de conformidad con las condiciones establecidas en el presente Anexo Técnico.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO", llevará a cabo **"EL SERVICIO"** en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"**, en los horarios de lunes a viernes de 09:00 a 21:00 horas y los sábados de 08:00 a las 15:00 horas, respectivamente, de acuerdo a la especificación realizada en el presente Anexo Técnico, mismos que se relacionan a continuación:

- ✓ **Edificio Tlatelolco**
  Plaza Juárez núm. 20, col. Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.

- ✓ **Edificio Triangular y Centro de Desarrollo Infantil "Rosario Castellanos"**
  Av. Ricardo Flores Magón núm. 2, Col. Guerrero, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México.

- ✓ **Instituto Matías Romero**
  República de El Salvador núm. 43 y 47, col. Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

- ✓ **Almacén General, Archivo de Delegaciones**
  Calle Manuel Gutiérrez Nájera núm. 196, col. Tránsito, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, C.P. 06820, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Álvaro Obregón**
  Batallón de San Patricio S/N Esq. Calle Diez y Canarios, Col. Toltecas, Demarcación Territorial Álvaro Obregón C.P. 01150, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Benito Juárez**
  Av. Insurgentes Sur núm. 1391, piso 7, Col Insurgentes-Mixcoac, Demarcación Territorial Benito Juárez C.P. 03920, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Gustavo A. Madero**
  Gral. Vicente Villada y 5 de Febrero (Edificio Anexo), Col. Gustavo A. Madero, Demarcación Territorial Gustavo A. Madero, C.P. 07050, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Iztacalco**
  Calle Río Churubusco y Te, 1er. Piso, Col. Gabriel Ramos Millán, Demarcación Territorial Iztacalco, C.P. 08000, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Iztapalapa**
  Conjunto Delegacional de la Alcaldía Política, Aldama esquina con Ayuntamiento (Frente al Jardín Cuitláhuac) C.P. 09000, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Tlalpan**
  Av. Insurgentes Sur casi Esq. con Villa Olímpica, Demarcación Territorial Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México.

- ✓ **Oficina de Pasaportes Naucalpan**
  Av. Mexicas núm. 63, Col. Santa Cruz Acatlán, Naucalpan, Estado de México. C.P. 53150 Centro de Servicios Administrativos.

"LA SECRETARÍA" podrá dar de baja o incorporar nuevos inmuebles en la Ciudad de México y el área metropolitana, considerando que los servicios prestados en los nuevos inmuebles serán bajo las mismas condiciones y lineamientos de **"EL SERVICIO"** de conformidad a lo establecido en el contrato que corresponda, los cuales serán sin costo adicional al ya establecido para **"LA SECRETARÍA"**.

Acta Entrega-Recepción.

Al término del instrumento contractual que corresponda y una vez verificado **"EL SERVICIO"** a entera satisfacción de la **"LA SECRETARÍA"**, la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** conjuntamente con **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** suscribirán el acta de entrega-recepción, avalando el cumplimiento de **"EL SERVICIO"**; asentando que éste cumple con las características técnicas solicitadas; misma que será necesaria para el trámite de pago del último CFDI.

CONDICIONES CONTRACTUALES	
Modalidad del instrumento contractual:	El instrumento contractual que resulte del presente procedimiento de contratación será **abierto por presupuesto mínimo y máximo**, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante **"LA LEY"**) y 85 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante **"EL REGLAMENTO"**.
Forma de pago:	**"LA SECRETARÍA"** efectuará el pago a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de **"LA LEY"**, 89 de **"EL REGLAMENTO"**, así como el numeral 5.4.8 de las POBALINES, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega y aceptación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI); factura en formato.pdf; factura electrónica XML y comprobante emitido por el SAT en el que conste la validación de la factura con la aprobación mediante firma y sello de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien la sustituya en el cargo o funciones para que el pago proceda. El pago de los servicios de mantenimiento preventivo se realizará a mes vencido de acuerdo a los que se hayan devengado en el mes objeto de pago. En lo que se refiere a los servicios de mantenimiento correctivo realizados en el mes, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá expedir un CFDI por las refacciones proporcionadas para los mismos, una vez recibidos los servicios a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** el pago será en una sola exhibición dentro de los 20 días naturales siguientes a la entrega y aceptación del CFDI. En el supuesto de que cualquiera de los comprobantes fiscales entregados, presente errores o deficiencias, la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA**

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por escrito las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de **"LA LEY"**. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** podrá presentar sus CFDI's 5 (cinco) días naturales posteriores a la conclusión y aceptación de los trabajos correspondientes a la etapa de que se trate, en la oficina de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, es decir en la Dirección de Servicios Generales, sita en Plaza Juárez no. 20, piso 10, Col. Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas para su recepción. De conformidad con el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se tendrá como recibido el CFDI o documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** lo entregue a **"LA SECRETARÍA"** al momento de concluir la prestación total del servicio conforme a los términos del instrumento contractual y **"LA SECRETARÍA"** los reciba a satisfacción en los términos del capítulo Quinto de los Lineamientos para promover la agilización del pago de proveedores del "Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", emitido por la Secretaría de la Función Pública y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010. Acorde a los Lineamientos referidos, el plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** acredite la prestación del servicio y la fecha de pago correspondiente será de 30 (treinta) días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que hace referencia el párrafo primero del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los pagos de los servicios facturados después del 30 de noviembre de 2022, serán tramitados a través del procedimiento de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) lo anterior, sin menoscabo de los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el pago de ADEFAS, que pudieran modificar dicho plazo. La Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de **"LA SECRETARÍA"** incorporará al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, para ello el CFDI aceptado se registrará en dicho programa a más tardar los primeros 5 (cinco) días naturales posteriores a su aceptación misma que podrá ser consultada en línea a efecto de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de **"LA LEY"**.

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deba efectuar por concepto de penas convencionales. El pago será efectuado en moneda nacional mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** proporcione.
Penas convencionales:	Con fundamento en lo establecido en los artículos 53 de **"LA LEY"**, así como 95 y 96 de **"EL REGLAMENTO"**, **"LA SECRETARÍA"** aplicará penas convencionales a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, cuando incurra en alguno de los siguientes supuestos: **a)** Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** realice el servicio preventivo posterior a los plazos establecidos en el Programa de trabajo, se aplicará una pena convencional del **1.5%** (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el precio unitario del servicio preventivo prestado con atraso. **b)** Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en caso de los mantenimientos correctivos, realice la revisión de equipos e instalaciones después de 90 minutos de haber recibido el reporte telefónico, por escrito y/o correo electrónico, por parte de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, se aplicará una pena del 1.5% por cada 30 minutos de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el precio unitario del servicio correctivo que derive de dicha solicitud. **c)** Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en caso de los mantenimientos correctivos, inicie la reparación de los equipos e instalaciones, después de 48 (cuarenta y ocho) horas, contadas a partir de que le sea autorizado el presupuesto correspondiente por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, se aplicará una pena del **1.5%** por cada hora de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el precio unitario del servicio realizado con atraso. **d)** Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en caso de devolución o rechazo de los servicios, supere el plazo de reposición o corrección indicado en el escrito correspondiente, se aplicará una pena convencional del **1.5%** (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso hasta que cumpla con la reposición o corrección, la cual se calculará sobre el precio unitario del servicio que fue repuesto o corregido. **e)** Si "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** realiza el inventario y/o diagnóstico por inmueble sin costo para **"LA SECRETARÍA"**, sobre el estado que guarda el Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración instalados en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, los cuales se señalan en el numeral 2 del Anexo Técnico y entregado por escrito a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL",** después de los 10 días hábiles

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	posteriores a la notificación de la adjudicación, se aplicará una pena convencional del **0.2%** (cero punto dos por ciento) por cada día hábil de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre monto del primer CFDI presentado para pago. **f)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** entrega el programa de trabajo, después de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación, se aplicará una pena convencional del **0.2%** por cada día hábil de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre monto del primer CFDI presentado para pago. **g)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** entrega después de los 5 (cinco) días hábiles posteriores al mes vencido, el informe por escrito que contenga los reportes técnicos de campo del servicio realizado a los Sistemas de Aire Acondicionado y de Refrigeración instalados en los inmuebles que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, en el mes inmediato anterior, con los comentarios a que haya lugar, se aplicará una pena convencional del **1.0%** por cada día hábil de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el importe del CFDI del mes en que se presentó el atraso. **h)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** suministra después de los 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación una libreta foliada por cada equipo que servirá como bitácora, se aplicará una pena convencional del **0.9%** por cada día natural de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre monto del primer CFDI presentado para pago. **i)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** pone a disposición de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** después de los primeros 05 (cinco) días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación, un número telefónico con atención las 24 (veinticuatro) horas del día por todos los días del plazo para la prestación del servicio y una cuenta de correo electrónico activa, se aplicará una pena convencional del **0.2**% por cada día natural de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre monto del primer CFDI presentado para pago. Las penas convencionales serán determinadas y aplicadas por la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, o quien la supla o sustituya en el cargo o funciones. Una vez que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** actualice alguno de los supuestos descritos con anterioridad, **"LA SECRETARÍA"** a través de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, notificará por escrito a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a más tardar al día hábil siguiente a aquel en que se determinen los atrasos y el monto de la penalización. Las penas convencionales que se generen serán cubiertas por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** mediante el "pago de derechos, productos y aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes.

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	El monto máximo que se puede aplicar a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por concepto de penas convencionales es igual al monto de la garantía de cumplimiento del instrumento contractual, es decir que no podrá rebasar individual o acumulativamente el 10% del presupuesto máximo del instrumento contractual y para el caso de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** alcance dicho monto, **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir el instrumento contractual. Para que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** pueda efectuar el pago bajo el esquema e5cinco, la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de **"LA SECRETARÍA"** deberá entregarle el formato hoja de ayuda correspondiente, con los datos del monto a pagar, clave de referencia "027000233" y cadena de la dependencia "00075120000001". En ningún caso el pago por concepto de las penas convencionales podrá negociarse en especie. Cuando la suma de las penas convencionales exceda el importe de la garantía de cumplimiento del instrumento contractual, se hará efectiva la garantía de cumplimiento. En caso de que sea rescindido el instrumento contractual, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
Deducciones al pago:	De conformidad con lo establecido en los artículos 53 Bis de **"LA LEY"** y 97 de **"EL REGLAMENTO"**, **"LA SECRETARÍA"** podrá aplicar deducciones al pago si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurre el alguno de los siguientes supuestos: **a)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incumple de manera parcial o deficiente con la prestación de los servicios, se aplicará una deducción al pago del **0.2%** calculado sobre el precio unitario del servicio realizado de manera parcial o deficiente por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que cumpla con su obligación. **b)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** pone a disposición de la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** el listado del personal asignado y su documentación soporte de manera parcial o deficiente, se aplicará una deducción al pago del **0.2%** calculado sobre el importe del primer CFDI presentado para pago por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que cumpla con su obligación. **c)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incumple de manera parcial o deficiente con la entrega de la copia y original de la constancia de alta ante el IMSS del total del personal que se designará para atender a **"LA SECRETARÍA"** señalada en el numeral 10.2 del presente anexo técnico, se aplicará una deducción al pago correspondiente al **5%** (cinco por ciento) calculado sobre el importe del primer CFDI presentado para pago, por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que cumpla con su obligación. **d)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incumple de manera parcial o deficiente con la entrega de la copia y el original para su cotejo del pago de cuotas obrero-patronales señalada en el numeral 10.2 del

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	presente anexo técnico, se aplicará una deducción al pago correspondiente al **5%** (cinco por ciento) calculado sobre el importe del CFDI en que se actualizó el incumplimiento, por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que cumpla con su obligación. **e)** Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incumple de manera parcial o deficiente con la entrega de la copia y el original para su cotejo de la cédula de determinación de cuotas, emitido por el IMSS señalada en el numeral 10.2 del presente anexo técnico, se aplicará una deducción al pago correspondiente al **5%** (cinco por ciento) calculado sobre el importe del CFDI en que se actualizó el incumplimiento, por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que cumpla con su obligación. Se entenderá por deficiente que los servicios o entregables sean presentados con las características, información, datos y/o especificaciones distintas a las requeridas en el presente Anexo Técnico. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** autorizará a la **"LA SECRETARÍA"** a descontar las cantidades que resulten de aplicar la deducción, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en donde los montos a deducir se deberán aplicar en el CFDI presentado para su cobro, inmediatamente **"LA SECRETARÍA"** tenga identificada la deducción correspondiente. Las deductivas al pago serán determinadas y notificadas por escrito por la "**ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL**", a más tardar al día hábil siguiente en el que se determinen. El monto máximo que se puede aplicar a **el prestador del servicio** por concepto de deducciones es igual al monto de la garantía de cumplimiento del instrumento contractual, es decir que no podrá rebasar individual o acumulativamente el 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del instrumento contractual y para el caso de que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** alcance dicho monto, **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir el instrumento contractual. Cuando la suma de las deducciones al pago exceda el importe de la garantía de cumplimiento, el cual equivale al 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del contrato, **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el mismo. Las deductivas serán descontadas del CFDI que se encuentre pendiente de pago. En ningún caso el pago por concepto de deducciones al pago podrá negociarse en especie.
Anticipo:	En la presente contratación no se requiere anticipo.
Garantía de cumplimiento:	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de **"LA LEY"**, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** contraiga en virtud del instrumento

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	contractual que se derive del procedimiento de contratación, deberá entregar garantía en favor de la Tesorería de la Federación, **fianza divisible** otorgada por institución de fianzas o de seguros autorizada para expedirla, equivalente al 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del instrumento contractual que corresponda, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a su firma. Deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, ubicada en Plaza Juárez No. 20, piso 10, colonia Centro C.P. 06010 Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, teléfono 5536-8651-00 ext. 6389 o bien a los correos electrónicos que se le indiquen, la garantía de mérito deberá estar vigente hasta la total aceptación de los bienes, arrendamientos o prestación de los servicios, conforme con lo establecido en el presente documento. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del instrumento contractual y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Dicha garantía deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia. En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones no cumplidas. En el caso de que **"LA SECRETARÍA"** hiciera efectiva la fianza, se lo comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y a la Afianzadora, obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de este procedimiento. Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento a que se refiere el presente numeral, de conformidad con lo establecido en el artículo 81, fracción VIII del **"EL REGLAMENTO"**. En caso de formalización de convenios modificatorios, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá, presentar la modificación de la garantía, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio modificatorio correspondiente.
Otras garantías que se deben considerar:	**PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá garantizar a **"LA SECRETARÍA"** los servicios prestados en cuanto a calidad, infraestructura, capacidad técnica y de operación y responderá por los defectos y vicios ocultos del servicio objeto de la contratación durante el plazo para la prestación de los servicios, así como durante la vigencia del instrumento contractual.

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a entregar a favor de **"LA SECRETARÍA"**, una póliza de seguros de responsabilidad civil general que garantice los daños que puedan causarse a **"LA SECRETARÍA"** y/o a terceros en sus bienes o personas por una suma asegurada de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) por evento o por el total resarcimiento del daño a **"LA SECRETARÍA"**, su personal y/o terceros. Dicha póliza deberá ser expedida por una empresa aseguradora establecida en territorio nacional y deberá cubrir el plazo para la prestación de los servicios. En caso de que a la fecha de la asignación del instrumento contractual que corresponda **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedido por una empresa aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del instrumento contractual que corresponda, deberá estipular a **"LA SECRETARÍA"** como beneficiaria preferente de dicha póliza en los términos del párrafo anterior. La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la firma del instrumento contractual que corresponda. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, **"LA SECRETARÍA"**, podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento contractual. Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** queda obligado a mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el instrumento contractual que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. En caso de formalización de convenios modificatorios, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá, presentar la modificación de la póliza, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del convenio de modificación correspondiente. Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**. Una vez que ocurra el evento y se dictamine la responsabilidad, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a **"LA SECRETARÍA"** y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a **"LA SECRETARÍA"** y /o a los terceros implicados. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** liberará a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier

CONDICIONES CONTRACTUALES	
	reclamación o acción judicial derivada de daños y perjuicios que pudiesen ocasionar a terceras personas y/o a sus bienes, con los vehículos, herramientas complementarias y/o por las maniobras de carga y descarga de los bienes que traslade durante el desarrollo del **"SERVICIO"**, por lo que se obligará a responder por cuenta propia de tales eventos frente a los terceros afectados. **GARANTÍA DEL SERVICIO** Al término de la vigencia del contrato que corresponda, en un lapso no mayor a 5 días hábiles, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá entregar a la **"ADMINISTRADORA Y VERIFICADORA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, una "carta garantía" con vigencia de un 1 (un) mes por **"EL SERVICIO"** prestado, obligándose a proporcionar los servicios de mantenimiento correctivo que llegaran a requerirse a consecuencia de la prestación del servicio, sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"** durante los 30 (treinta) días naturales siguientes al término de la vigencia del contrato y para subsanar alguna falla en el funcionamiento de los equipos y/o sistemas a los cuales se les haya proporcionado el servicio de mantenimiento preventivo. Asimismo, se obliga a responder a los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de **"EL SERVICIO"**. La entrega de la carta garantía, será necesaria para el trámite de pago del CFDI que finiquite del contrato.
Vigencia del instrumento contractual y plazo para la prestación del Servicio:	La vigencia del instrumento contractual será a partir de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2022. El plazo para la prestación del servicio será a partir del día natural siguiente al de la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2022. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de **"LA LEY",** y el artículo 84 párrafo quinto de **"EL REGLAMENTO".**
Prórrogas	No se otorgarán prorrogas para la prestación del servicio.
Nombre y cargo del servidor público quien Administrará y verificará el instrumento contractual.	De conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo de **"EL REGLAMENTO"**, será la C. Rocío Manuela Esquinca Anchondo, Directora de Servicios Generales o quien la sustituya en el cargo o en los casos que así se requiera, la encargada de administrar y verificar el cumplimiento del instrumento contractual correspondiente.
Servidor público designado por la Administradora y verificadora del Contrato para recibir los bienes o los servicios, quien será el responsable de su supervisión, aceptación a satisfacción, su devolución o rechazo y de determinar los incumplimientos en el caso de los servicios, así como de hacer cumplir los plazos indicados en el presente documento	C. Alejandro Almaguer Delgadillo, Subdirector de Área adscrito a la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, o quien lo sustituya en el cargo (en adelante **"EL SUPERVISOR"**).

APÉNDICE "A"

EDIFICIO TLATELOLCO

UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA TIPO CHILLER

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
1	CHILLER CARRIER, MODELO 30GXR AA-6-F2, TIPO TORNILLO ENFRIADA POR AIRE, CON UNA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 249 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN.	5004F72168	CHILLER 1A	PISO 8 EST.
2	CHILLER CARRIER, MODELO 30GXR AA-6-F2, TIPO TORNILLO ENFRIADA POR AIRE, CON UNA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 249 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN.	5004F72164	CHILLER 2A	PISO 8 EST.
3	CHILLER CARRIER, MODELO 30GXR AA-6-F2, TIPO TORNILLO ENFRIADA POR AIRE, CON UNA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 249 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN.	5004F72170	CHILLER 3A	PISO 8 EST.
4	CHILLER CARRIER, MODELO 30GXR AA-6-F2, TIPO TORNILLO ENFRIADA POR AIRE, CON UNA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 249 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN.	5004FT2179	CHILLER 1B	PISO 8 EST.
5	CHILLER CARRIER, MODELO 30GXR AA-6-F2, TIPO TORNILLO ENFRIADA POR AIRE, CON UNA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 249 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN.	5004F2178	CHILLER 2B	PISO 8 EST.
6	CHILLER CARRIER, MODELO 30GXR AA-6-F2, TIPO TORNILLO ENFRIADA POR AIRE, CON UNA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 249 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN.	5004F72181	CHILLER 3B	PISO 8 EST.

BOMBAS RECIRCULADORAS DE AGUA

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
7	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 15 H.P.	37H223X484G1	BV 1	PISO 8 EST.
8	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 15 H.P.	37H223X484G1	BV 2	PISO 8 EST.
9	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 15 H.P.	37H223X484G1	BV 3	PISO 8 EST.
10	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 15 H.P.	37H223X484G1	BV 4	PISO 8 EST.
11	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 65 H.P	44F025W013G1	BV 1	PISO 8 EST.
12	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 65 H.P.	44F025W013G1	BV 2	PISO 8 EST.
13	BOMBA VERTICAL MARCA TACO, MODELO KS 6009, 65 H.P.	44F025W013G1	BV 3	PISO 8 EST.

UNIDADES MANEJADORAS DE AIRE ACONDICIONADO

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
14	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF39 ACOPLADO A UN MOTOR DE 20 H.P. CONTROLADO CON UN VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3008041649	UMA 1	PISO 2
15	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON UN VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	2908041645	UMA 2	P.B.
16	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF39, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	2908041646	UMA 3	PISO 2
17	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041684	UMA 4	P.B.
18	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	2908041647	UMA 5	PISO 1
19	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF32, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041686	UMA 6	PISO 2
20	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3008041652	UMA 7	PISO 1
21	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	29080401848	UMA 8	PISO 2
22	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15, H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3008041650	UMA 9	PISO 2
23	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309091682	UMA 11	PISO 3

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
24	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041662	UMA 12	PISO 3
25	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041679	UMA 13	PISO 4
26	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041663	UMA 14	PISO 4
27	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3008041654	UMA 15	PISO 5
28	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041658	UMA 16	PISO 5
29	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3008041655	UMA 17	PISO 6
30	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041659	UMA 18	PISO 6
31	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041656	UMA 19	PISO 7
32	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041657	UMA 20	PISO 7
33	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041695	UMA 21	PISO 8

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
34	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041673	UMA 22	PISO 8
35	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041690	UMA 23	PISO 9
36	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041672	UMA 24	PISO 9
37	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041683	UMA 25	PISO 10
38	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, COPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041667	UMA 26	PISO 10
39	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041688	UMA 27	PISO 11
40	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041671	UMA 28	PISO 11
41	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041691	UMA 29	PISO 12
42	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 7.5 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041697	UMA 30	PISO 12
43	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041692	UMA 31	PISO 14

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
44	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041669	UMA 32	PISO 14
45	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041696	UMA 33	PISO 15
46	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041670	UMA 34	PISO 15
47	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041681	UMA 35	PISO 16
48	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041664	UMA 36	PISO 16
49	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041694	UMA 37	PISO 17
50	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041666	UMA 38	PISO 17
51	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041693	UMA 39	PISO 18
52	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3108041661	UMA 40	PISO 18
53	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041680	UMA 41	PISO 19

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
54	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. A 460 V, 3F, 60 HZ, 1750 R.P.M. CONTROLADO CON VARIADOR FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041665	UMA 42	PISO 19
55	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3309041678	UMA 43	PISO 20
56	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041674	UMA 44	PISO 20
57	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF21, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041689	UMA 45	PISO 21
58	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 10 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3208041668	UMA 46	PISO 21
59	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041698	UMA 47	PISO 22
60	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF26, ACOPLADO A UN MOTOR DE 15 H.P. CONTROLADO CON VARIADOR DE FRECUENCIA MARCA DANFOSS.	3409041699	UMA 48	PISO 22
61	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 60HBAW4, ACOPLADO A UN MOTOR DE 1 H.P.	W041028215	UMA 49	SÓTANO
62	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 60 HBAW4, ACOPLADO A UN MOTOR DE 1 H.P.	W041028220	UMA 50	SÓTANO
63	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 108HBAW4, ACOPLADO A UN MOTOR DE 3 H.P.	W040925259	UMA 51	SÓTANO
64	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 90HBAW4, ACOPLADO A UN MOTOR DE 1 H.P.	20730070075	UMA 52	PISO 11
65	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA CARRIER, MODELO 39 NF39.	S/N	UMA 53	PISO 23
66	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE, HORIZONTAL, MARCA MULTIAQUA INC., MODELO 60CNA2-00 ACOPLADO A UN MOTOR DE 1 H.P.	W040925452	UMA 54	SÓTANO

CAJAS DE VOLUMEN VARIABLE

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
67	CAJAS DE VOLUMEN VARIABLE, MODELO SDV	CVV 01 - 350	375	PISO PB AL 22

VENTILADORES DE INYECCIÓN

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
68	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-22, 2 H.P.	VI-01	1	SÓTANO 1
69	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO DA/B30/28, 30 H.P.	VI-02	1	SÓTANO 2
70	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO DA/B30/28, 30 H.P.	VI-03	1	SÓTANO 1
71	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-27, 3 H.P.	VI 05	1	PISO 2
72	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-27, 3 H.P.	VI-06	1	PISO 2
73	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-27, 3 H.P.	VI-07	1	PISO 2
74	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-27, 3 H.P.	VI-08	1	PISO 2
75	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO HIT-1000/H, 1 H.P.	VI-09	1	PISO 23
76	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA GAM, 5 H.P.	VI-10	1	PISO 23
77	VENTILADOR DE INYECCIÓN, MARCA SOLER AND PALAU, MODELO HIT-1000/H, 1 H.P.	VI-11	1	PISO 23

VENTILADORES DE EXTRACCIÓN

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
78	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO DA/B 20/28, 30 H.P.	VE-01	1	SÓTANO 1
79	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT27, 2 H.P.	VE-02	1	SÓTANO 1
80	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT20, 0.75 H.P.	VE-03	1	PISO 1
81	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA GREENHECK, MODELO TCB-2-30-F5, 7.5 H.P.	VE-04	1	PISO 2
82	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-20, 0.75 H.P.	VE-05	1	SÓTANO 1
83	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-30, 1 H.P.	VE-06	1	PISO 23
84	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT 22, 1.5 H.P.	VE-07	1	SÓTANO 1
85	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT 15, 0.5 H.P.	VE-08	1	SÓTANO 1

SEGUNDA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL, N° IA-005000999-E25-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN".

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
86	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO DA/B30/28, 15 H.P.	VE-09	1	SÓTANO 2
87	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO DA/B30/28 15 H.P.	VE-10	1	SÓTANO 1
88	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM90, 10 H.P.	VE-11	1	PISO 23
89	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM60, 3 H.P.	VE-12	1	PISO 23
90	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM60, 3 H.P.	VE-13	1	PISO 23
91	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-140, 20 H.P.	VE-14	2	PISO 23
92	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-140, 20 H.P.	VE-15	2	PISO 23
93	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA GREENHECK, MODELO TCB-2-30-F5, 7.5 H.P.	VE-16	1	PISO 2
94	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-1300.	VE-17	1	PISO 2
95	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-2000.	VE-18	1	PISO 2
96	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-12, 1/2 H.P.	VE-19	1	SÓTANO
97	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-20, 2 H.P.	VE-20	1	SÓTANO
98	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-12, 1/2 H.P.	VE-21	1	SÓTANO
99	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-500.	VE-22	1	PISO 2
100	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-2000.	VE-23	1	PISO 2
101	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-2000.	VE-24	1	PISO 2
102	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA GREENHECK, MODELO TCB-2-30-F5, 5 H.P.	VE-25	1	PISO 2
103	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-500.	VE-26	1	PISO 2
104	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-2000.	VE-27	1	PISO 2
105	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CFP-160.	VE-28	1	PISO 3
106	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-30, 1/4 H.P.	VE-29	1	PISO 22
107	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-30, 1/4 H.P.	VE-30	1	PISO 22
108	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-30, 1/4 H.P.	VE-31	1	PISO 22
109	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-30, 1/4 H.P.	VE-32	1	PISO 22
110	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-2000.	VE-33	1	P.B.
111	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-12, 1/2 H.P.	VE-34	1	P.B.

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
112	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CFP-160.	VE-35	1	P.B.
113	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CFP-160.	VE-36	1	P.B.
114	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TD-2000.	VE-37	1	P.B.
115	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-20, 0.75 H.P.	VE-38	1	PISO 22
116	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CLT-20, 0.75 H.P.	VE-39	1	PISO 22
117	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO CM-60, 2 H.P.	VE-40	1	PISO 22
118	VENTILADOR DE EXTRACCIÓN MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TAT-1000-18, 7.5 H.P.	VE– 41	1	SÓTANO
119	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TAT-1000-18, 7.5 H.P.	VE– 42	1	SÓTANO
120	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TAT-1000-18, 7.5 H.P.	VE– 43	1	SÓTANO
121	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA SOLER AND PALAU, MODELO TAT-1000-18, 7.5 H.P.	VE– 44	1	SÓTANO
122	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA GAM, MODELO 2246-4, 3 H.P.	VE– 45	1	PISO 23
123	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA GAM, MODELO 2246-4, 3 H.P.	VE– 46	1	PISO 23
124	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA GAM, MODELO 2246-4, 3 H.P.	VE– 47	1	PISO 23
125	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA GAM, MODELO 2246-4, 3 H.P.	VE– 45	1	PISO 23
126	VENTILADOR DE EXTRACCION MARCA SIEMENS, TIPO 1RA3055-4YK31, 0.75 H.P.	VE– 46	1	PISO 11

EQUIPO PORTÁTIL DE AIRE ACONDICIONADO

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	CANTIDAD	UBICACIÓN
127	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300567	1	P.B.
128	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	S/N	1	PISO 1
129	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	02611080105598	1	PISO 2
130	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300693	1	PISO 3
131	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300694	1	PISO 4

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. DE SERIE	CANTIDAD	UBICACIÓN
132	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300695	1	PISO 5
133	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300427	1	PISO 6
134	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300592	1	PISO 7
135	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300650	1	PISO 8
136	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300538	1	PISO 9
137	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300653	1	PISO 10
138	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0400204	1	PISO 11
139	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300583	1	PISO 12
140	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300642	1	PISO 14
141	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300438	1	PISO 15
142	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300492	1	PISO 16
143	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HB.	S/N	1	PISO 17
144	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300457	1	PISO 18
145	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300467	1	PISO 19
146	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300674	1	PISO 20
147	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL, MARCA ROYAR SOVEREIGN MODELO ARP 1000 M, CAPACIDAD DE REFRIGERACIÓN 10,000 BTU/HR.	0300668	1	PISO 21

UNIDADES DE VENTILACIÓN

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
148	UNIDADES DE VENTILACIÓN MARCA CARRIER, MODELO 39 MN/10, TIPO HORIZONTAL, 3 H.P.	UV-01	1	SÓTANO 1
149	UNIDADES DE VENTILACIÓN MARCA CARRIER, MODELO 39 MN/25, TIPO HORIZONTAL, 15 H.P.	UV-02	2	PISO 22
150	UNIDADES DE VENTILACIÓN MARCA CARRIER, MODELO 39 MN/25, TIPO HORIZONTAL, 15 H.P.	UV-03	2	PISO 22

TANQUES DE EXPANSIÓN

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
151	TANQUE DE EXPANSIÓN, MARCA TACO, MODELO CX-170, ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 45 GALONES, PARA SERVICIO DE AGUA HELADA	TEX-01	1	PISO 8
152	TANQUE DE EXPANSIÓN, MARCA TACO, MODELO CX-15, ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 7.8 GALONES, PARA SERVICIO DE AGUA HELADA	TEX-03	1	PISO 23

EQUIPOS FAN & COIL

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
153	UNIDAD FAN AND COIL MARCA CARRIER MODELO 48 HBC-08.	FC-01	1	SÓTANO
154	UNIDAD FAN AND COIL MARCA CARRIER MODELO 48 HBC-06.	FC-02	1	PISO 2
155	UNIDAD FAN AND COIL MARCA CARRIER MODELO 48 HBC-06.	FC-03	1	PISO 2
156	UNIDAD FAN AND COIL MARCA CARRIER MODELO 48 HBC-06.	FC-04	1	PISO 2
157	UNIDAD FAN AND COIL MARCA CARRIER MODELO 48 HBC-06.	FC-05	1	PISO 2

UNIDADES DE PRECISIÓN

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
158	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA DATAIRE, ENFRIADO POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP01	1	PISOS 11 Y 23
159	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA DATAIRE, ENFRIADO POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP02	1	PISO 11

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
160	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA DATAIRE, ENFRIADO POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP03	1	PISO 11
161	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA DATAIRE, ENFRIADO POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP04	1	PISO 11
162	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA DATAIRE, ENFRIADO POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP05	1	PISO 11
163	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA DATAIRE, ENFRIADO POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP06	1	PISO 11
164	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA COMPU AIR, ENFRIADA POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP07	1	PISO 11
165	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA COMPU AIR, ENFRIADA POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP08	1	PISO 11
166	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA COMPU AIR, ENFRIADA POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP09	1	PISO 11
167	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN MARCA COMPU AIR, ENFRIADA POR AGUA, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	EP10	1	PISO 11

EQUIPOS MINI SPLIT

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
168	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO GCLS2027HC, CAPACIDAD 24,000 BTU/HR.	MS-01	1	PISO 2
169	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO GCL2070 HC, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	MS-02	1	SÓTANO
170	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO FK4DIF005000, CAPACIDAD 45,600 BTU/HR.	MS-03	1	PISO 23
171	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO FK4DNF002000, CAPACIDAD 28,000 BTU/HR.	MS-04	1	PISO 23
172	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO 40QN009, CAPACIDAD 36,000 BTU/HR.	MS-05	1	PISO 23
173	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO 40QN009, CAPACIDAD 36,000 8BTU/HR.	MS-06	1	PISO 23
174	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO 40QN012, CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	MS-07	1	PISO 23

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
175	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO 42LSG36, CAPACIDAD 36,000 BTU/HR.	MS-08	1	PISO 11
176	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO 42LSG36, CAPACIDAD 36,000 BTU/HR.	MS-09	1	PISO 11
177	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA CARRIER, MODELO TNL-2050CL, CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	MS-10	1	PISO 11

EQUIPO DIVIDIDO

NO.	DESCRIPCIÓN	NOMENCLATURA	CANTIDAD	UBICACIÓN
178	UNIDAD EQUIPO DIVIDIDO MARCA TRANE, 24,000 BTU/HR EVAPORADOR MODELO 2TTB0024A1000BA.	ED-1	1	PISO 23
179	UNIDAD EQUIPO DIVIDIDO MARCA TRANE, 24,000 BTU/HR EVAPORADORA MODELO 2TTB0024A1000BA.	ED-1	1	PISO 23

CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN Y REFRIGERADORES INSTALADOS EN LAS COCINAS EDIFICIO "TLATELOLCO"

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANTIDAD	UBICACIÓN
180	REFRIGERADOR EN ACERO INOXIDABLE MARCA TRUE MOD. T-23F	1-3966426	1	COCINA PISO 22
181	REFRIGERADOR EN ACERO INOXIDABLE MARCA TRUE MOD. T-23	1-40269086	1	COCINA PISO 22
182	REFRIGERADOR EN ACERO INOXIDABLE MARCA TRUE MOD. T-23	1-3964081	1	COCINA PISO 23
183	REFRIGERADOR CONGELADOR MARCA NIETO MOD. REB 800	270GJC0092	1	COCINA PISO 23
184	CÁMARA DE REFRIGERACIÓN FABRICADA EN ALUMINIO PARA OPERAR AUTOMÁTICAMENTE A UNA TEMPERATURA DE +4 A 15° C.	M06D31910	1	COCINA PISO 23

EDIFICIO TRIANGULAR

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN EL EDIFICIO "TRIANGULAR" ALA "A".

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
185	UNIDAD LAVADORA DE AIRE MCA.ABB MOD.CH-111006001518 MOTOR ELÉCTRICO: 1.5 H.P.	98-2213	1	ULA-1	AZOTEA
186	VENTILADOR CENTRIFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO DESCARGA ARRIBA MARCA PENN MOD.FX16BFT	S/N	1	VE-H	AZOTEA
187	VENTILADOR CENTRIFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MARCA ARMEE TAMAÑO:20E-ESA MOTOR ELÉCTRICO:1/3 H.P.	S/N	1	VE-3	AZOTEA
188	VENTILADOR CENTRIFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MARCA ARMEE TAMAÑO:20E-ESA MOTOR ELÉCTRICO:1/3 H.P.	S/N	1	VE-5	AZOTEA
189	VENTILADOR CENTRIFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MARCA ARMEE TAMAÑO: 165-ABF MOTOR ELÉCTRICO:1 ½ H.P.	94-41409-7/7	1	VE-7	AZOTEA
190	VENTILADOR CENTRIFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MARCA ARMEE TAMAÑO:165-ABF MOTOR ELÉCTRICO:1 ½ H.P.	94-41409-7/7	1	VE-8	AZOTEA
191	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MARCA YORK-RECOLD MOD.AVB-117 MOTOR ELÉCTRICO: 3 H.P.	M93112725	1	UMA-06	P.B. (1ER.PISO) CTO.MAQ.
192	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MARCA YORK-RECOLD MOD.AVB-159-AF MOTOR ELÉCTRICO: 5 H.P.	M93122773	1	UMA-07	P.B. (1ER.PISO) CTO.MAQ.
193	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MARCA YORK-RECOLD MOD.AH-70	M93112711	1	UMA-11	P.B.(1ER.PISO) PLAFÓN AUDITORIO LUIS PADILLA
194	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MARCA YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112733	1	UMA-12	P.B.(1ER.PISO) PLAFÓN AUDITORIO LUIS PADILLA
195	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA.YORK-RECOLD MOD.AUB-143	M93122710	1	UMA-19	2DO.PISO. (3ER.PISO) PLAFÓN
196	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA.YORK-RECOLD MOD.AVB-145	M93122708	1	UMA-20	2DO.PISO. (3ER.PISO) PLAFÓN
197	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA.YORK-RECOLD MOD.AH-70	M93112705	1	UMA-21	2DO.PISO. (3ER.PISO) PLAFÓN

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
198	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA.YORK-RECOLD MOD.AH-70	M93112701	1	UMA-22	2DO.PISO. (3ER.PISO) PLAFÓN
199	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MCA.YORK-RECOLD MOD.AVB-200 MOTOR ELÉCTRICO: 7.5 H.P.	M93112771	1	UMA-23	2DO.PISO. (3ER.PISO) CTO.MAQ.
200	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112729	1	UMA-24	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
201	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-70	M93112728	1	UMA-25	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
202	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112726	1	UMA-26	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
203	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112731	1	UMA-27	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
204	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112760	1	UMA-28	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
205	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112727	1	UMA-29	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
206	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112709	1	UMA-30	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
207	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112723	1	UMA-31	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
208	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO HORIZONTAL MCA.YORK-RECOLD MOD.AH-35	M93112709	1	UMA-32	3ER.PISO. (4TO.PISO) PLAFÓN
209	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO DOBLE DE SUCCIÓN MCA. ARMEE TIPO: A-10 MOTOR ELÉCTRICO:7.5 H.P.	9441410-5	1	VES-1	PLANTA SÓTANO
210	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO DOBLE DE SUCCIÓN MCA. ARMEE TIPO: A-10 MOTOR ELÉCTRICO: 7.5 H.P.	9441410-4	1	VES-2	PLANTA SÓTANO
211	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO DOBLE DE SUCCIÓN MCA. ARMEE TIPO: A-10 MOTOR ELÉCTRICO: 7.5 H.P.	9441410-3	1	VES-3	PLANTA SÓTANO
212	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT, MARCA TOTALINE CARRIER CAPACIDAD, 48,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-8	3ER. PISO (4TO. PISO) PLAFON
213	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MULTI-SPLIT, MARCA TOTALINE CARRIER CAPACIDAD 36,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-10	3ER. PISO (4TO. PISO) PLAFON

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
214	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA TOTALINE CARRIER CAPACIDAD 18,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-12	3ER. PISO (4TO. PISO)
215	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA YORK CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS- 14	P.B. (1ER.PISO)
216	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA YORK CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-15	P.B. (1ER.PISO)
217	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA YORK CAPACIDAD 12,000 BTU/HR	S/N	1	MS-16	P.B. (1ER.PISO)
218	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA YORK CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-17	P.B. (1ER.PISO)
219	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA YORK CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-18	P.B. (1ER.PISO)
220	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA YORK CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-19	P.B. (1ER.PISO)
221	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA TRANE CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-20	P.B. (1ER.PISO)
222	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA TRANE CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-21	P.B. (1ER.PISO)
223	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA TRANE CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-22	P.B. (1ER.PISO)
224	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA TRANE CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-23	P.B. (1ER.PISO)
225	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT MARCA TRANE CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	S/N	1	MS-24	P.B. (1ER.PISO)

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN EL EDIFICIO "TRIANGULAR" ALA "B".

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
226	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO DOBLE SUCCIÓN MCA. ARMEE TIPO: A-10 MOTOR ELÉCTRICO: 3 H.P.	9441410-1	1	VE-06	SÓTANO
227	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO DOBLE SUCCIÓN MCA. ARMEE TIPO: A-10 MOTOR ELÉCTRICO: 7.5 H.P.	9441410-2	1	VE-07	SÓTANO

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
228	UNIDAD ACONDICIONADORA DE AIRE TIPO PRESICION MARCA STULZ MODELO: TTB030-036C CAPACIDAD 60,000 BTU/HR.	18-AC30D11-3	1	UP-1	BASAMENTO
229	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AVB-140.	M93112755	1	UMA-38	PLANTA BAJA
230	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AVB-140.	M93112751	1	UMA-39	1ER PISO
231	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AVB-140.	M93112749	1	UMA-40	1ER PISO
232	UNIDAD MANEJADORA DE AIRE TIPO VERTICAL MCA. YORK-RECOLD MOD.AVB-140.	M93112752	1	UMA-41	1ER PISO
233	CHILLER MARCA YORK MODELO:YCAZ88ME328PC CAPACIDA: 60 TONELADAS DE REFRIGERACION	MMBM001066	1	CHILLER-3	AZOTEA
234	BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL MARCA. AURORA-PICSA MOTOR ELÉCTRICO 10 H.P.	J92TG02-21	1	BCH-1	AZOTEA
235	BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL MARCA. AURORA-PICSA MOTOR ELÉCTRICO 10 H.P.	J92TG02-21	1	BCH-3	AZOTEA
236	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MCA. ARMEE TAMAÑO: 135 TIPO VSCCWTH MCA. SIEMENS	94-41409-217	1	VE-2	AZOTEA
237	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MCA. ARMEE TAMAÑO: 135 TIPO VSCCWTH MCA. SIEMENS	94-41409-117	1	VE-3	AZOTEA
238	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MCA. ARMEE TAMAÑO: 135 TIPO VSCCWTH MCA. SIEMENS	94-41409-417	1	VE-4	AZOTEA
239	VENTILADOR CENTRÍFUGO DE EXTRACCIÓN TIPO VENT-SET MCA. ARMEE TAMAÑO: 135 TIPO VSCCWTH MCA. SIEMENS	94-41409-517	1	VE-5	AZOTEA
240	UNIDAD CONDENSADORA DE AIRE, MARCA: TRANE, CON DESCARGA VERTICAL Y CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE CON CAPACIDAD DE 240,000 BTU/HR. MODELO TWA240E40RAA.	S/N	1	UC-1	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CENDI" PLANTA BAJA ALA "B"

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
241	UNIDAD CONDENSADORA DE AIRE, MARCA: TRANE, CON DESCARGA VERTICAL Y CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE CON CAPACIDAD DE 240,000 BTU/HR. MODELO TWA240E40RAA.	S/N	1	UC-3	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CENDI" PLANTA BAJA ALA "B"

REFRIGERADORES CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ROSARIO CASTELLANOS" CENDI "EDIFICIO TRIANGULAR"

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	UBICACIÓN
242	REFRIGERADOR, MODELO RV4P-36, MARCA OJEDA.	NO. DE INVENTARIO 051450600218200300004@	1	CENDI PLANTA BAJA
243	REFRIGERADOR, MODELO RV4P-36, MARCA OJEDA.	NO. DE INVENTARIO 051450600218200300003@	1	CENDI PLANTA BAJA

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN EL INSTITUTO MATIAS ROMERO

NO.	DESCRIPCIÓN	NO. SERIE	CANT.	NOMENCLATUA	UBICACIÓN
244	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE, MARCA TRANE, MODELO TS120A3 R0A00, 120,000 BTU/HR.	9471004141	1	UP-1	AZOTEA

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN EL ALMACÉN GENERAL.

NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
245	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI- SPLIT MARCA CARRIER DE 24,000 BTH/HR.	1	MS-1	ALMACÉN GENERAL OFICINAS DE ALCALDIA
246	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI- SPLIT MARCA CARRIER DE 24,000 BTH/HR.	1	MS- 2	ALMACÉN GENERAL OFICINAS DE ALCALDIA

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN LAS OFICINAS DE PASAPORTES ZONA METROPOLITANA.

NO.	DESCRIPCIÓN	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
247	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA TRANE, CAPACIDAD DE 12,000 BTU/HR.	1	MS-1	ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO
248	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA MARCA CARRIER, CAPACIDAD 36,000 BTH/HR.	1	UV-1	ALCALDIA IZTACALCO
249	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA MARCA CARRIER, CAPACIDAD 36,000 BTH/HR.	1	UV-2	ALCALDIA IZTACALCO
250	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA TRANE, CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	1	MS-1	ALCALDIA TLALPAN
251	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA TRANE, CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	1	MS- 1	ALCALDIA IZTAPALAPA
252	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA CARRIER, CAPACIDAD 24,000 BTU/HR.	1	MS-1	ALCALDIA ÁLVARO OBREGÓN
252	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA CARRIER, CAPACIDAD 24,000 BTU/HR.	1	MS-2	ALCALDIA ÁLVARO OBREGÓN
254	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA LIEBERT, CAPACIDAD DE 24,000 BTU/HR.	1	MS-1	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
255	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA LIEBERT, CAPACIDAD DE 36,000 BTU/HR.	1	MS-2	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
256	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI –SPLIT MARCA TRANE, CAPACIDAD DE 24,000 BTU/HR.	1	MS-3	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
257	VENTILADOR CENTRIFUGO MARCA SOLER Y PALAU, MODELO CEB-2000, MOTOR DE 0.50 H.P.	1	VC-1	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
258	VENTILADOR CENTRIFUGO MARCA SOLER Y PALAU, MODELO CEB-2000, MOTOR DE 0.50 H.P.	1	VC-2	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
259	VENTILADOR CENTRIFUGO MARCA SOLER Y PALAU, MODELO CEB-800, MOTOR DE 1/20 H. P.	1	VC-3	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
260	UNIDAD CONDENSADORA DE AIRE, MARCA TRANE CON DESCARGA VERTICAL Y CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE CON CAPACIDAD DE 180,000 BTU/HR. MODELO: TWE180E 300.	1	UC-1	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
261	UNIDAD CONDENSADORA DE AIRE, MARCA TRANE CON DESCARGA VERTICAL Y CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE CON CAPACIDAD DE 180,000 BTU/HR. MODELO: TWE180E 300.	1	UC-2	ALCALDIA BENITO JUÁREZ

NO.	DESCRIPCIÓN	CANT.	NOMENCLATURA	UBICACIÓN
262	UNIDAD CONDENSADORA DE AIRE, MARCA TRANE CON DESCARGA VERTICAL Y CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE CON CAPACIDAD DE 240,000 BTU/HR. MODELO: TWE240E 300.	1	UC-3	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
263	UNIDAD CONDENSADORA DE AIRE, MARCA TRANE CON DESCARGA VERTICAL Y CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE CON CAPACIDAD DE 240,000 BTU/HR. MODELO: TWE240E 300.	1	UC-4	ALCALDIA BENITO JUÁREZ
264	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA TRANE, CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	1	MS-1	ALCALDIA NAUCALPAN
265	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA TRANE, CAPACIDAD 12,000 BTU/HR.	1	MS- 1	ALCALDIA NAUCALPAN
266	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA CARRIER, CAPACIDAD 24,000 BTU/HR.	1	MS-1	ALCALDIA NAUCALPAN
267	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MINI-SPLIT MARCA CARRIER, CAPACIDAD 24,000 BTU/HR.	1	MS-2	ALCALDIA NAUCALPAN

APÉNDICE "B"

ACTIVIDADES BÁSICAS

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	REVISIÓN, AJUSTE Y LIMPIEZA DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYENDO CONDENSADORA, SERPENTINES Y LOS FILTROS.
2.	REVISIÓN, AJUSTE Y LIMPIEZA A NIVEL COMPONENTE, TARJETAS, UNIDADES CONTROLADORAS.
3.	SISTEMA MECÁNICO, CONDENSADORA.- LA REVISIÓN DEL ESTADO DEL MOTOR, LA TENSIÓN Y/O CAMBIO DE BANDAS, ACEITE Y VERIFICACIÓN DE TURBINAS.
4.	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTE DEL NIVEL DE GAS REFRIGERANTE Y EN SU CASO REPARACIÓN DE FUGAS Y CARGA DE REFRIGERANTE, CIRCUITOS, CONTROLES Y LÍNEAS.
5.	SISTEMA ELÉCTRICO. REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN (VOLTAJES, AMPERAJES, REVISIÓN DE FASES, DEBERÁN SER ACORDE A CADA MODELO DE EQUIPO), PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO, REVISIÓN DE LA INSTALACIÓN EN GENERAL, VOLTAJE Y AMPERAJE A COMPRESORES Y MOTORES CON PLENA CARGA Y CAMBIO DE FUSIBLES EN CASO NECESARIO.
6.	CAMBIO DE FILTROS DE ACEITE, REVISIÓN Y REPARACIÓN DE FUGAS DE GAS, FORRO Y PROTECCIÓN DE LA TUBERÍA SI ES NECESARIO CALIBRACIÓN.
7.	COMPLETAR CARGA DE GAS REFRIGERANTE.
8.	CAMBIO DE SENSORES DE BAJA PRESIÓN.
9.	PROTECCIÓN A TOMAS DE CORRIENTE DE LOS CHILLERS.
10.	REVISIÓN Y EN SU CASO PROGRAMACIÓN DE LA TARJETA DE CONTROL Y/O EQUIVALENTE.
11.	MEDICIÓN DE LOS VOLTAJES DE ALIMENTACIÓN CON RESPECTO A TIERRA FÍSICA.
12.	REVISIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO.
13.	REVISIÓN DE INDICADORES VISUALES Y AUDIBLES
14.	REVISIÓN DE CONTACTORES
15.	SUSTITUCIÓN Y/O SUMINISTRO DE CONECTORES PARA BATERÍAS, FUSIBLES, CONTROLES DE POTENCIA, CABLE, TORNILLERÍA, TERMINALES, FILTROS DE ACEITE Y DE AIRE, DIELÉCTRICO, PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y MATERIALES CONSUMIBLES NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA TIPO CHILLER

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA DE PRESIÓN DEL REFRIGERANTE
2.	LECTURA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
3.	LECTURA DE TEMPERATURAS DEL AGUA
4.	VERIFICAR NIVEL DE ACEITE
5.	VERIFICAR CALENTADORES DEL CÁRTER
6.	VERIFICAR PÉRDIDA DE ACEITE
7.	REVISAR VÁLVULA DE EXPANSIÓN
8.	DETECTAR Y ELIMINAR VIBRACIONES

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
9.	LIMPIAR TABLEROS ELÉCTRICOS
10.	APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS EN TABLERO
11.	LIMPIAR Y LAVAR EL SERPENTÍN
12.	LIMPIAR VENTILADORES
13.	DOSIFICAR TRATAMIENTO DE AGUA (PROPORCIONAR LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO)
14.	ANÁLISIS DEL AGUA (CIRCUITO DE AGUA HELADA) PRESENTANDO REPORTE
15.	DOSIFICAR TRATAMIENTO DE AGUA (PROPORCIONAR LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO)
16.	ANÁLISIS DEL AGUA (CIRCUITO DE AGUA HELADA) PRESENTANDO REPORTE

EQUIPOS GENERADORES DE AGUA HELADA (EDIFICIO TLATELOLCO) (MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR)

EQUIPO	CANTIDAD	ACTIVIDADES MÍNIMAS
COMPRESOR DE TORNILLO	18	-SUMINISTRO Y CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE -SUMINISTRO Y CAMBIO DE PRE FILTRO DE ACEITE -SUMINISTRO Y CAMBIO Y DE ACEITE -CARGA DE GAS REFRIGERANTE (R-134A) - SUMINISTRO Y CAMBIO DE RODAMIENTOS DE MOTOVENTILADORES

EQUIPOS GENERADORES DE AGUA HELADA (EDIFICIO TRIANGULAR) (MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR)

EQUIPO	CANTIDAD	ACTIVIDADES MÍNIMAS
SCROLL	2	- SUMINISTRO Y CAMBIO DE PIEDRA DESECANTE - SUMINISTRO Y CAMBIO DE FILTROS DE ACEITE -SUMINISTRO CAMBIO DE ACEITE - CARGA DE GAS REFRIGERANTE REQUERIDA (R-22 Y R-134A)

BOMBAS RECIRCULADORAS DE AGUA

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
2.	REVISAR VENTILADOR
3.	REVISAR TAPAS

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
4.	DETECTAR Y ELIMINAR VIBRACIONES
5.	LIMPIAR Y LUBRICAR RODAMIENTOS
6.	CAMBIAR RODAMIENTOS Y SELLO MECÁNICO
7.	VERIFICAR SOBRECALENTAMIENTOS
8.	LIMPIAR TABLEROS ELÉCTRICOS
9.	REAPRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS
10.	AJUSTES DE OPERACIÓN

UNIDADES MANEJADORAS DE AIRE ACONDICIONADO

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LIMPIAR Y LAVAR SERPENTÍN
2.	LIMPIAR Y LAVAR CHAROLA
3.	LIMPIAR Y LAVAR FILTROS
4.	LUBRICAR CHUMACERA
5.	DETECTAR Y ELIMINAR VIBRACIONES
6.	LIMPIAR DIFUSORES Y REJILLAS
7.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
8.	LECTURA DE TEMPERATURAS DEL AGUA
9.	VERIFICAR PÉRDIDA DE AGUA
10.	VERIFICAR SOBRECALENTAMIENTOS
11.	LIMPIAR TABLEROS ELECTRÓNICOS
12.	APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS
13.	REVISIÓN DEL MOTOR
14.	REVISIÓN A VARIADORES DE FRECUENCIA
15.	CAMBIAR RODAMIENTO

CAJAS DE VOLUMEN VARIABLE

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	PAPALOTE
2.	EJE

VENTILADORES DE INYECCIÓN

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	ALINEAR BANDAS Y POLEAS
2.	LIMPIAR Y LUBRICAR RODAMIENTOS
3.	LIMPIAR ASPAS Y/O TURBINAS
4.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
5.	LIMPIAR TABLERO ELÉCTRICO
6.	REAPRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS
7.	DETECTAR Y CORREGIR FUGAS DE AIRE
8.	CAMBIAR RODAMIENTOS
9.	LIMPIAR Y LAVAR FILTROS

VENTILADORES DE EXTRACCIÓN

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	ALINEAR BANDAS Y POLEAS
2.	LIMPIAR Y LUBRICAR RODAMIENTOS
3.	LIMPIAR ASPAS Y/O TURBINAS
4.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
5.	LIMPIAR TABLERO ELÉCTRICO
6.	REAPRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS
7.	DETECTAR Y CORREGIR FUGAS DE AIRE
8.	CAMBIAR RODAMIENTOS
9.	LIMPIAR Y LAVAR FILTROS

EQUIPO PORTÁTIL DE AIRE ACONDICIONADO

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
2.	DETECTAR Y CORREGIR FUGAS DE REFRIGERANTE
3.	CHECAR PRESIÓN DEL REFRIGERANTE
4.	LAVAR FILTROS DE AIRE
5.	LIMPIAR TODA LA UNIDAD
6.	LAVAR EL CONDENSADOR
7.	APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS

UNIDADES DE VENTILACIÓN

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	ALINEAR BANDAS Y POLEAS
2.	LIMPIAR Y LUBRICAR RODAMIENTOS
3.	LIMPIAR ASPAS Y/O TURBINAS
4.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
5.	LIMPIAR TABLERO ELÉCTRICO
6.	REAPRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS
7.	CAMBIO DE RODAMIENTOS
8.	DETECTAR Y CORREGIR FUGAS DE AIRE

TANQUES DE EXPANSIÓN

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LIMPIEZA EN GENERAL DE LA UNIDAD
2.	PURGA DE AGUA
3.	REVISIÓN DE FUGAS DE AGUA

UNIDADES FAN & COIL

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO

2.	REVISIÓN Y LIMPIEZA DE SERPENTÍN
3.	DESCARGA DE LÍNEAS DE LÍQUIDO
4.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE EN MOTOR (DESBALANCE)
5.	LIMPIEZA DE TURBINA
6.	VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN DE TURBINA
7.	LIMPIEZA Y AJUSTE DE VÁLVULA DE FLUJO
8.	CAMBIO DE RODAMIENTOS
9.	VERIFICACIÓN DE CONTROL DE TERMOSTATO

UNIDADES DE PRECISIÓN

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA DE TENSIÓN ELÉCTRICA DE ALIMENTACIÓN
2.	LECTURA DE AMPERES DEL COMPRESOR
3.	LECTURA DE AMPERES DE LOS MOTORES DE LAS TURBINAS
4.	VERIFICAR PRESIONES DEL REFRIGERANTE
5.	MEDIR TEMPERATURA ENTRADA Y SALIDA
6.	VERIFICAR HUMIDIFICACIÓN Y TERMOSTATO
7.	REVISAR RODAMIENTOS Y CHUMACERAS
8.	VERIFICAR PRESIÓN DE SUCCIÓN Y DESCARGA
9.	VERIFICAR OPERACIÓN DE VÁLVULA SOLENOIDE
10.	VERIFICAR OPERACIÓN DE FILTROS
11.	VERIFICAR MIRILLAS DE LÍQUIDO
12.	LIMPIAR CHAROLA DE HUMIDIFICACIÓN
13.	LIMPIAR SERPENTÍN
14.	LIMPIAR TABLERO ELÉCTRICO
15.	LIMPIAR CHAROLA DE CONDENSADOS Y DRENAJE
16.	ALINEAR BANDAS Y POLEAS
17.	LIMPIAR FILTROS DE AIRE
18.	CAMBIO DE RODAMIENTOS A TURBINAS Y MOTOVENTILADORES
19.	VERIFICAR VÁLVULA DE EXPANSIÓN

MINI-SPLIT

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE
2.	DETECTAR Y CORREGIR FUGAS DE REFRIGERANTE
3.	CHECAR PRESIÓN DEL REFRIGERANTE
4.	LAVAR FILTROS DE AIRE
5.	LIMPIAR TODA LA UNIDAD
6.	LAVAR EL CONDENSADOR
7.	CAMBIO DE RODAMIENTOS A MOTOVENTILADORES
8.	APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS

EQUIPOS DIVIDIDOS

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE DE UNIDAD
2.	DETECTAR FUGAS DE REFRIGERANTE
3.	CHECAR PRESIÓN DEL REFRIGERANTE
4.	LAVAR SERPENTÍN DE EQUIPO
5.	LIMPIAR TODA LA UNIDAD
6.	LAVAR EL CONDENSADOR
7.	APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS

CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN Y REFRIGERADORES

No.	ACTIVIDADES BÁSICAS
1.	LECTURA ELÉCTRICA DE TENSIÓN Y CORRIENTE DE MOTORES
2.	LECTURA ELÉCTRICA TENSIÓN Y CORRIENTE DE COMPRESORES
3.	DETECTAR FUGAS DE REFRIGERANTE
4.	CHECAR PRESIÓN DEL REFRIGERANTE
5.	LAVAR SERPENTÍN DE EVAPORADOR
6.	LIMPIAR TODA LA UNIDAD
7.	LAVAR EL CONDENSADOR
8.	APRETAR CONEXIONES ELÉCTRICAS
9.	REVISAR TERMOSTATO

"LA SECRETARÍA" de acuerdo con sus necesidades, podrá modificar las frecuencias y/o fechas de mantenimiento establecidas en el programa de trabajo, debiendo notificar por escrito a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación.

ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO _____

Yo, _____ (Nombre del Representante Legal) manifiesto; que los precios unitarios ofertados, han sido debidamente verificados, y cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: _____ (Nombre, denominación o razón social del Licitante); para el **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración"** correspondiente a la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022**, así como a dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos del presente **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA).**

PARTIDA ÚNICA: Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y de refrigeración.

Concepto	Subtotal Mantenimiento sin I.V.A.	% Ponderación	Importes Ponderados sin I.V.A.	Importe total ponderado sin I.V.A.
Mantenimiento preventivo	**$0.00**	***36.77%***	**$0.00**	**$0.00**
Mantenimiento correctivo	**$0.00**	***63.23%***	**$0.00**	

* Para efectos de la evaluación económica de las proposiciones del presente procedimiento, se considerará el importe ponderado por mantenimiento preventivo sin I.V.A., mismo que representa el 36.77% en relación al subtotal mantenimiento preventivo sin I.V.A de su propuesta económica. Se precisa que dichos importes ponderados únicamente serán utilizados para la evaluación económica del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, y no se considerarán en la formalización del instrumento contractual que se deriva de este procedimiento.

* Para efectos de la evaluación económica de las proposiciones del presente procedimiento, se considerará el importe ponderado por mantenimiento correctivo sin I.V.A., mismo que representa el 63.23% en relación al subtotal mantenimiento correctivo sin I.V.A de su propuesta económica. Se precisa que dichos importes ponderados únicamente serán utilizados para la evaluación económica del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, y no se considerarán en la formalización del instrumento contractual que se deriva de este procedimiento.

Propuesta
Económica Aire Acor

NOTA:

a) En la propuesta económica adjunta el licitante deberá expresar sus costos unitarios sin I.V.A. ofertados.
b) La propuesta económica y el archivo Excel adjunto deberán presentarse en hoja membretada del licitante, firmada autógrafamente por el Representante Legal.
c) Se deberá señalar el monto en moneda nacional.
d) La cotización deberá presentarse a dos decimales.
e) Se deberá señalar el Importe Total Ponderado de los Mantenimientos Preventivo y Correctivo sin I.V.A. con letra.
f) La vigencia de la cotización deberá ser indicada en el documento.
g) Los costos permanecerán fijos durante la vigencia del instrumento contractual.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO/REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO TRES (MODELO DE CONTRATO)

CONTRATO **(ABIERTO O CERRADO)** PARA LA ADQUISICIÓN DE (O PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE O ARRENDAMENTO DE) **(DESCRIPCIÓNCATEGORIA)**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, EN ADELANTE **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** Y, POR LA OTRA, (**RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**, EN LO SUCESIVO **"EL PROVEEDOR"**, **Solo si el proveedor es persona moral** REPRESENTADA POR NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL), EN SU CARÁCTER DE **_(señalar el carácter del representante de la empresa)_**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

- **ANTECEDENTES**

(Es la parte del contrato que se refiere a los hechos, sucesos, programas, mandatos, entre otros que dan origen a la adquisición de los bienes o contratación de los servicios y que para fines de cumplimiento de las funciones sustantivas deben atender las dependencias y entidades, **(enumerar tantas como sean necesarias).**

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo ____ de los Lineamiento que regulan la operación del Programa _____**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD",** deberá _____.

Mediante oficio N° _____, el Titular de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD",** instruyó _____.

- **DECLARACIONES**

Cada una de las partes dan a conocer información sobre sí misma, entre otra la siguiente: señalar su naturaleza y personalidad jurídica, objeto social o jurídico, el nombre y cargo de los representantes legales y la forma en que acreditan su personalidad, información adicional esta contendrá todas las declaraciones que, además de las anteriores, deseen hacer las partes, y domicilio legal, en el caso de la dependencia o entidad, la suficiencia presupuestal con la cual pagará las obligaciones contractuales; el nombre del procedimiento de contratación realizado para adjudicar el contrato y su fundamento

I. "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" declara que:

I.1 Es una **"DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de la Administración Pública Federal, de conformidad con ___(ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en ___(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias)__,

I.2 Conforme a lo dispuesto por ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades), el C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), con R.F.C **(Colocar RFC)** es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien

podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

I.3 De conformidad con ____(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)__ suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C **Colocar RFC)**, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

En caso de requerir que el instrumento jurídico sea firmado por más servidores públicos, se deberá agregar la siguiente declaración tantas veces firmantes sean añadidos.

I.X De conformidad con ____(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)__ suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL FIRMANTE X)**, **(SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C. **(Colocar RFC DEL FIRMANTE X),** facultado para __(colocar facultades y participación en el contrato)__.

I.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter **(COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos (FUNDAMENTO) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LAASSP"**, y los correlativos de su Reglamento.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la **"LAASSP"**

I.5 **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número **(NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)** con folio de autorización (**FOLIO AUTORIZACIÓN SP)**, de fecha ___ de _____ de _____, emitido por la _____.

I.6 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.

I.7 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. **"EL PROVEEDOR"** declara que:

II.1 Es una persona **(FISICA O MORAL)** legalmente constituida mediante _____ (Describir aquellos instrumentos públicos que le dan origen y en su caso los documentos de las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**.

II.2 La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3 Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **"LAASSP"** y 88, fracción I de su Reglamento; así como que **"EL PROVEEDOR"** no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la **"LAASSP"**.

II.5 Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

II.6 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR).**

II.7 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

II.8 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en **(DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR)**.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

Establecen el objeto del contrato, así como los derechos y obligaciones que tendrán cada una de las partes como consecuencia de la suscripción del mismo, esta parte contiene una a una y debidamente numeradas, las distintas obligaciones y derechos de las partes y en las que se detalla, entre otros aspectos lo siguiente:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** la **adquisición** de (o la prestación del servicio de o arrendamiento de) **(OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I.4 de las declaraciones de este instrumento jurídico.

Si la categoría es arrendamiento
Si se trata de arrendamiento de bienes, indicar si éste es con opción a compra

SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS
(EN CASO DE SER CERRADO): (en caso que en detalle de $Categoría a contratar haya seleccionado NO, no se muestra esta línea y la tabla El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

(COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO)_

El monto total del mismo es por la cantidad de (MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos) en moneda nacional antes de impuestos y (MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos)_ en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **"EL PROVEEDOR"** todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición del (o prestación del servicio de) **(OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

(EN CASO DE PLURIANUAL) De acuerdo a la plurianualidad del presente contrato, se pagara a **"EL PROVEEDOR"** los siguientes montos en cada ejercicio fiscal.

Ejercicio Fiscal	Porcentaje	Monto
(COLOCAR EJERCICIO FISCAL)	(% CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)	(MONTO TOTAL DEL CONTRATO con impuestos * % CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)
Se agregarán tantos se hayan programado		

(EN CASO DE SER ABIERTO): (en caso que se haya seleccionado monto total o en detalle de $Categoría a contratar haya seleccionado NO, no se muestra esta línea y la tabla El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

(COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO)_
El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato es por la cantidad de (PRECIO UNITARIO) _ en moneda nacional antes de impuestos, el monto total mínimo del mismo es por la cantidad de _(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)_ en moneda nacional antes de impuestos y el monto total máximo del mismo es por la cantidad de _(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)_ en moneda nacional antes de impuestos.
El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **"EL PROVEEDOR"** todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición del (o prestación del servicio de) **(OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

(EN CASO DE PLURIANUAL) De acuerdo a la plurianualidad del presente contrato, se considerarán los montos mínimos y máximos a pagar a **"EL PROVEEDOR"** en cada ejercicio fiscal.

Ejercicio Fiscal	Porcentaje	Monto mínimo	Monto máximo
(COLOCAR EJERCICIO FISCAL)	(% CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO * % CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÁXIMO * % CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)
Se agregarán tantos se hayan programado			

Si la categoría es arrendamiento
Para el caso de servicios o arrendamiento indicar si el pago será por mensualidades vencidas

TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" se obliga a pagar a **"EL PROVEEDOR"** la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, con la aprobación (sello y firma) del Administrador y verificador del contrato mencionado en la Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los bienes y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los bienes facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su

recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(señalar la forma y el medio mediante el cual se presentará)**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3,

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE _____, del banco _____, a nombre de "_____", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
   - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
   - Registro Federal de Contribuyentes;
   - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
   - Nombre(s) del(los) banco(s); y
   - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de los bienes entregados o prestación de los servicios o arrendamiento recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que **"EL PROVEEDOR"** proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

(EN CASO DE EXISTIR ANTICIPOS) Se otorgarán a "EL PROVEEDOR" los siguientes anticipos, con la previa autorización del (SERVIDOR PUBLICO CON FACTULTADES PARA AUTORIZAR ANTICIPO) de conformidad con el ____(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)__.

ANTICIPO (PORCENTAJE DEL MONTO TOAL)	FECHA A OTORGAR ANTICIPO
(COLOCAR EL % DE ANTICIPO)	(FECHA EN QUE SE PAGARÁ ANTICIPO)
Se agregarán tantos se hayan programado	

Asimismo se estipula que la amortización de los anticipos atrás descritos se llevará a cabo ____(señalar la forma en que se llevará a cabo su amortización.)____

CUARTA. VIGENCIA

El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir de **COLOCAR FECHA DE INICIO)** y hasta el (**COLOCAR FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO)** sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo en que por necesidades de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá ampliarse la adquisición de los bienes, prestación del servicio o arrendamiento objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, no se requerirá de la solicitud de **"EL PROVEEDOR"**.

SEXTA. GARANTÍAS DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO Y ANTICIPOS

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a otorgar a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", las siguientes garantías:

(EN CASO SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE EL BIEN O SERVICIO Y VICIOS OCULTOS)

a. **Garantía de los bienes**.- "**EL PROVEEDOR**" se obliga con "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, prestación del servicio o arrendamiento, una garantía de fabricación por **(COLOCAR NUMERO DE MESES)** meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, firmada por el representante legal de "El proveedor".

(EN CASO SELECCIONAR GARANTÍA DE ANTICIPO)

b. **Garantía de los anticipos recibidos.** - "**EL PROVEEDOR**" entregará a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", a más tardar el **(COLOCAR FECHA DE ENTREGA DE GARANTÍA DE ANTICIPOS)** previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto de los anticipos recibidos.

El otorgamiento de anticipos, deberá garantizarse en los términos del artículo 48 de la **"LAASSP"** y primer párrafo del artículo 81 de su Reglamento. Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de anticipos se realice de manera electrónica

La póliza de garantía de anticipo será devuelta a **"EL PROVEEDOR"** una vez que el "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" entregue a **"EL PROVEEDOR"**, autorización por escrito de que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato, para lo cual **"EL PROVEEDOR"**, deberá solicitar por escrito a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** una vez concluida la verificación de cumplimiento o terminación del contrato la liberación de la fianza a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** " pueda solicitar a la afianzadora la cancelación o liberación de la fianza.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** requiera hacer efectivo un importe parcial de la póliza de garantía de fianza de anticipo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a presentar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** otra póliza nueva de fianza o un endoso a la misma, amparando el importe restante de la obligación total requerida.

SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

(EN CASO **NO** SELECCIONAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO)

Ingresar excepción de la garantía de cumplimiento

(EN CASO **SI** SELECCIONAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO)

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la **"LAASSP"**, 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación, por un importe equivalente al **(COLOCAR NÚMERO DE % DE GARANTÏA DE CUMPLIMIENTO) (COLOCAR EN LETRA NUMERO DE GARANTÏA))** del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en (Determinar lugar y forma), en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la Tesorería de la Federación y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de **"EL PROVEEDOR"** y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, la liquidación debida;
- Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

- "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.";

- "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**."; y
- "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

De no cumplir con dicha entrega, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **60** fracción **III** de la **"LAASSP"**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

"EL PROVEEDOR" acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la **"LAASSP"**.

Considerando que la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, cuando aplique se haya previsto un plazo menor a diez días naturales, se exceptúa el cumplimiento de la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **"LAASSP",** en concordancia con lo señalado en el tercer párrafo del artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para este caso, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del veinte por ciento del monto de los bienes entregados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

a) Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos, para el caso de arrendamiento conceder el uso y goce de los bienes, expresando que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.
b) Para el caso de arrendamiento correrá bajo su cargo los costos de flete, transporte, seguro y de cualquier otro derecho que se genere, hasta el lugar de entrega de los bienes, así como el costo de su traslado de regreso al término del contrato.
c) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
d) En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
e) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
f) No difundir a terceros sin autorización expresa de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
g) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

NOVENA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos.
b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento.
c) Extender a **"EL PROVEEDOR",** en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
d) Para el caso de arrendamiento se compromete a mantener en custodia los bienes, dado que no son de su propiedad, no podrá traspasarlos, subarrendarlos o transmitir la posesión de los mismos bajo ningún concepto, ni cambiarlos de domicilio, salvo autorización por escrito por parte del "PROVEEDOR"

DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamientos, será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_.

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento., se realizará en los domicilios señalados en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_.y en las fechas establecidas en el mismo; los bienes serán recibidos previa revisión por parte del personal designado por _(colocar si es el administrador o el supervisor del contrato)_ ; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.

Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas de los bienes, "**EL PROVEEDOR**" contará con un _(colocar plazo para reposición de bienes)_, para la reposición de éstos, contadas a partir del momento de la devolución y/o la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Señalar si existirá el otorgamiento de prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse, así como el servidor público facultado para el otorgamiento de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

DÉCIMA SEGUNDA. SEGUROS

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;

DÉCIMA TERCERA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio o arrendamiento, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_.del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. DEVOLUCIÓN.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" procederá a la devolución del total de las entregas de los bienes a **"EL PROVEEDOR"**, cuando con posterioridad a la entrega de los bienes corregidos, se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido repuestos. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

DÉCIMA QUINTA. CALIDAD

"EL PROVEEDOR" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios o arrendamiento requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" no estará obligada a recibir los bienes o aceptación de los servicios o arrendamiento cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

DÉCIMA SEXTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

"EL PROVEEDOR" queda obligado ante **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **"LAASSP"**.
Para el caso de arrendamiento

"EL PROVEEDOR" será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** y/o terceros con motivo de negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que haga de las instalaciones de la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD",** incluyendo el mantenimiento y estará obligado a resarcir los importes que esta determine al respecto.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS
Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PROVEEDOR" asume la responsabilidad total en caso de que, al proporcionar los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD

"LAS PARTES" están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** entregue a **"EL PROVEEDOR"** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que **"EL PROVEEDOR"** se compromete a recibir, proteger y

guardar la información confidencial proporcionada por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

"EL PROVEEDOR" se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato especifico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **"EL PROVEEDOR"** tiene conocimiento en que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **"LAASSP"** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier proceso legal.

"EL PROVEEDOR" se obliga a poner en conocimiento de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** no podrá, con motivo de la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento que realice a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al C. (**COLOCAR NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, (**COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a **"EL PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** sólo aceptará los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, no se tendrán por aceptados por parte de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

VIGÉSIMA TERCERA. DEDUCCIONES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del (COLOCAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA**)__**% sobre el monto de los bienes proporcionados en forma parcial o deficientemente (o los días de atraso en el inicio de la prestación del servicio o del arrendamiento), los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR**" no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del

contrato por correo electrónico y/o escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

VIGÉSIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al (COLOCAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL**) %**, por cada **(colocar periodicidad de pena)** de atraso sobre el monto de los bienes no proporcionados o atraso en el inicio de la prestación de los servicios o arrendamiento oportunamente, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.
El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el IVA.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la **"LAASSP"**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **"LAASSP"** establezca.

Esta pena convencional no descarta que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la **"LAASSP"**, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEXTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la **"LAASSP"**, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo de la adquisición objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en relación con la adquisición materia de este contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. EXCLUSIÓN LABORAL

"LAS PARTES" convienen en que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **"EL PROVEEDOR"** ni con los elementos que éste utilice para la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** reconocen expresamente en este acto que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no tiene nexo laboral alguno con **"EL PROVEEDOR"**, por lo que éste último libera a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los

Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

VIGÉSIMA NOVENA. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO.

Cuando en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".**

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD-" pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de "**EL PROVEEDOR**", así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

TRIGÉSIMA. RESCISIÓN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
b) Si incurre en negligencia en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, sin justificación para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD";**
c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;

e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
f) Si no entrega los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
g) Si no proporciona a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato;
h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
m) Si **"EL PROVEEDOR"** no entrega los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
p) Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, durante la entrega de los bienes, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **"EL PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y
r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LAASSP"** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes o prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"EL PROVEEDOR" será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas

se extinga la necesidad de requerir los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **"EL PROVEEDOR"** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, la propuesta económica de **"EL PROVEEDOR"** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

TRIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

TRIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

TRIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la entrega de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley

de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

TRIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos I.2 y II.2.

Las facultades de los servidores públicos comúnmente se enuncian o describen en la normatividad interna de cada dependencia o entidad como puede ser, estatuto orgánico, reglamento interno, manual de organización, manual de procedimientos, POBALINES, entre otros.

Por lo anteriormente expuesto, tanto **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** como **"EL PROVEEDOR"**, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

NOMBRE	**CARGO**	**R.F.C.**
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)
(NOMBRE DEL FIRMANTE X)	(CARGO DEL FIRMANTE X)	(R.F.C. FIRMANTE X)

POR:
"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	**R.F.C.**
(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)	**(**R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)

(NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO PARTICIPE DE MANERA CONJUNTA, NO INTEGRARÁ ESTE ANEXO A SU PROPOSICIÓN Y NO SERÁ CAUSAL DE DESECHAMIENTO)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____

CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE (LA PERSONA MORAL) _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE A" Y POR LA OTRA (LA PERSONA MORAL) _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE B" Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA DE MANERA CONJUNTA A LOS QUE INTERVIENEN SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. "EL PARTICIPANTE A", DECLARA QUE:

1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES (***MEXICANAS/OTRO PAÍS)***, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD ____ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y/O MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

1.2 LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

1.3 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

1.4 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (APLICABLE A LICITANTES MEXICANOS) ES:_____.

1.5 TIENE EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

1.6 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____.

POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.7 EL C. _____, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO EN EL PROEMIO DEL PRESENTE CONVENIO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____ DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ___, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA ____, MANIFESTANDO **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

1.8 EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN _____.

2. **"EL PARTICIPANTE B"**, DECLARA QUE:

2.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES (***MEXICANAS/OTRO PAÍS)***, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD ____ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y/O MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

2.2 LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

2.3 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

2.4 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (APLICABLE A LICITANTES MEXICANOS) ES: _____.

2.5 TIENE EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

2.6 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____. POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.7 EL C. _____, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO EN EL PROEMIO DEL PRESENTE CONVENIO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____ DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ___, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA ____, MANIFESTANDO **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

2.8 EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN _____.

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).

3. "LAS PARTES" DECLARAN QUE:

3.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO_____.

3.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA INVITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN QUE INCLUYE A SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

3.3 QUE CELEBRAN EL PRESENTE CONVENIO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL ARTÍCULO 44, FRACCIÓN II DE SU REGLAMENTO Y LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO _____.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "PROPOSICIÓN CONJUNTA".

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN CONJUNTA QUE CONTIENE A SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO _____ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A ENTREGAR LA ADQUISICIÓN OBJETO LA INVITACIÓN, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE "A":

(LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁN DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES).

PARTICIPANTE "B":

(LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁN DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES).

SEGUNDA.- DOMICILIO COMÚN.

"LAS PARTES" SEÑALAN COMO SU DOMICILIO COMÚN PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EL UBICADO EN:

CALLE:	NO.	COLONIA:
CIUDAD:	CÓDIGO POSTAL:	ESTADO Y PAÍS
TELÉFONO:		E-MAIL:

TERCERA.- REPRESENTANTE COMÚN.

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL C._____, (REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL) _____, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPOSICIÓN, INCLUYENDO LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI, EN OBLIGARSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO _____, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE LA SECRETARÍA POR LA PROPOSICIÓN QUE SE PRESENTE Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

CUARTA. OBLIGACIÓN SOLIDARIA.

"LAS PARTES" ESTÁN DE ACUERDO QUE MEDIANTE LA FIRMA DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON MOTIVO DE LA (INVITACIÓN PÚBLICA) _____ NÚMERO [_____], QUEDARÁN OBLIGADOS EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA

ANTE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL MISMO.

QUINTA.- DEL COBRO DE LOS COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI).

"LAS PARTES" CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE EL PARTICIPANTE_____ ***(PRECISAR QUIEN SERÁ EL PARTICIPANTE DEL PRESENTE CONVENIO FACULTADO PARA EMITIR LOS CFDI)***, QUIEN SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA EMITIR LOS CFDI RELATIVOS A LA ADQUISICIÓN QUE SE REALICEN CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO _____.

SEXTA.- VIGENCIA.

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA NÚMERO _____, INCLUYENDO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIOS, DEL CONTRATO, EL PLAZO PARA LA ADQUISICIÓN Y LA VIGENCIA QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y AQUELLA QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICATORIOS.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES.

"LAS PARTES" CONVIENEN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

EN EL SUPUESTO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO A LOS LICITANTES QUE PRESENTARON UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, **"LAS PARTES"** ACEPTAN QUE EL PRESENTE CONVENIO FORMARÁ PARTE DEL CONTRATO RESPECTIVO.

ASIMISMO, **"LAS PARTES"** ACEPTAN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL, DEBERÁN CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, CUANDO ÚNICAMENTE SEA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE COMÚN, SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULA LA PROPOSICIÓN CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO A LA CONVOCANTE POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EN LAS VEINTICUATRO HORAS SIGUIENTES.

***OCTAVA.*- COMPROMISO DE MANTENER LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y PARTICIPACIONES DURANTE EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES. "LAS PARTES"** SE COMPROMETEN A MANTENER DURANTE EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, ASÍ COMO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS, RESPONSABILIDADES Y NO REDUCIR SUS PARTICIPACIONES SEGÚN SE ESTABLECE EN ESTE CONVENIO Y, A RESPONDER CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE POR LAS

OBLIGACIONES ASUMIDAS POR **"LAS PARTES"** EN EL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES.

"LAS PARTES" SE OBLIGAN EXPRESA E IRREVOCABLEMENTE A NO REALIZAR MODIFICACIÓN ALGUNA A LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y/O PARTICIPACIONES DESCRITAS EN ESTE CONVENIO; NI A SUSTITUIR A ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN QUE PRESENTA A LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.

NOVENA. LEY APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES. PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES FEDERALES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRA JURISDICCIÓN O FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **"LAS PARTES"** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA _____ DE _____ DE 20___.

"**EL PARTICIPANTE A"**	**"EL PARTICIPANTE B"**
_____	_____
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL APODERADO LEGAL	**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL APODERADO LEGAL**

ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

Yo,_____(Nombre del Representante Legal) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**; que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: _____ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE); suscribir las PROPOSICIONES y en su caso el contrato respectivo; documentos relacionados con el procedimiento para el **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y refrigeración"**, correspondiente a la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022**.

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Calle y número:
Colonia: Demarcación Territorial o municipio:

Código postal: Entidad federativa:
Teléfonos: Correo electrónico:

Domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos y/o contrato que en su caso se celebre.-

Calle y número:
Colonia: Demarcación Territorial o municipio:

Código postal: Entidad federativa:
Teléfonos:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:
Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Fecha y número del Registro Público de la Propiedad:

Descripción del objeto social / Actividad Empresarial:

Relación de accionistas.-
Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):

Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo, y Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. Escritura pública número: Fecha: Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

_____

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO SEIS (ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

Yo, _____ (Nombre del Representante Legal) Representante Legal de _____ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE) manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** mi interés por participar en la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022** para la contratación del **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y refrigeración"** y que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados.

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número:
Colonia: Demarcación Territorial o municipio:

Código postal: Entidad federativa:
Teléfonos:

Domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos y/o contrato que en su caso se celebre. -
Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Fecha y número del Registro Público de la Propiedad:

Descripción del objeto social:

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):

Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre:
RFC:
Domicilio completo, y

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

_____

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO SIETE (ESCRITO DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

Nombre y número del Procedimiento:		Fecha:	
Nombre o razón social del Licitante :			

a).- De carácter administrativo

N° de pregunta y/o aclaración	Número de Partida	Página de la Convocatoria	Numeral o punto específico de la Convocatoria	Pregunta y/o aclaración	Respuesta (campo a llenarse por la convocante).

b).- De carácter técnico

N° de pregunta y/o aclaración	Número de Partida	Página de la Convocatoria	Numeral o punto específico de la Convocatoria	Pregunta y/o aclaración	Respuesta (campo a llenarse por la convocante).

c).- De carácter legal

N° de pregunta y/o aclaración	Número de Partida	Página de la Convocatoria	Numeral o punto específico de la Convocatoria	Pregunta y/o aclaración	Respuesta (campo a llenarse por la convocante).

Nombre y firma del Representante Legal

_____

Instrucciones:

Las preguntas de aclaración deberán ser claras y precisas, en cuanto al numeral o punto específico que requiere sea clarificado.

Deberá ser firmado por la personal legalmente facultada para ello, y enviados a través de la plataforma CompraNet en anexo PDF, acompañando una versión en Word.

ANEXO OCHO (MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO DE QUE EL LICITANTE SEA UNA PERSONA MORAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

En cumplimiento al "Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa" publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 18 de julio de 2016, el Representante Legal, así como los socios o accionistas de la sociedad denominada _____ en su carácter de licitante, para el procedimiento de contratación pública para la prestación de **"EL SERVICIO"** _____ manifiestan bajo protesta de decir verdad que no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés con la formalización del contrato, lo que hará del conocimiento del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, previo a la celebración del acto jurídico en cuestión, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los numerales 2 y 4 del Anexo Segundo, Manifiesto que Podrán Formular los Particulares en los Procedimientos de Contrataciones Públicas, de Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones del "Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Asimismo, cada uno de los socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad declaran que, en el presente proceso de contratación pública no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos de contratación para la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Expresan estar de acuerdo con las manifestaciones contenidas en este documento, y tener pleno conocimiento del alcance legal en que puedan incurrir por acción u omisión, durante la vigencia de la contratación, al amparo de Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" publicado y reformado en el DOF como se menciona con antelación.

Se firma la presente previo a la suscripción del contrato que resulte del procedimiento de contratación N° **IA-005000999-E25-2022** en la Ciudad de México el día _____ del mes de _____ del 2022.

Relación de Socios y accionistas:

No.	Socios o Accionistas
1	
2	
3	
n.	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA

Domicilio fiscal:
Teléfono:
Correo electrónico:

Nota: En términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

ANEXO NUEVE (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

El (La) C. _____ (Nombre del Representante Legal) manifiesto que _____ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE) empresa que represento tiene el interés de participar en la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022,** referente al **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y refrigeración"**, por lo que a nombre de mi representada, la empresa _____ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la Dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

_____
Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

Me refiero al procedimento de la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022**, referente al **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y refrigeración"**, en el que mi representada, la empresa_____ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por **el artículo 34 del Reglamento** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes número _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado[1] de _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el **artículo 4 fracción II, 69, 70 y 81** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables, artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

_____
Nombre y Firma del Representante Legal

[1] Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.
Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

ANEXO ONCE (MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LAASSP)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

A fin de participar en el procedimiento de la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022,** referente al **"Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado y refrigeración"**, nos permitimos manifestar que conocemos la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y **aceptamos** participar con estricto apego a sus preceptos, y específicamente declaramos **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, no encontrarnos dentro de los supuestos que establecen los **Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de dicha Ley.

_____
Nombre y Firma del Representante Legal

ANEXO DOCE (MANIFIESTO DE NACIONALIDAD)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA _____
NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO_____

(Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.)
_____
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de la **segunda convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional** número **IA-005000999-E25-2022,** en el que mi representada, la empresa _____ (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante) participa a través de la presente proposición.

En términos del artículo 35 primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mí representada es de NACIONALIDAD MEXICANA.

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO TRECE (TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO)

LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), en ejercicio de la autorización que le fue otorgada por el Gobierno Federal por conducto de (señalar autoridad que la autorizó para operar y funcionar como Institución Afianzadora Mexicana), en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora, para garantizar por (nombre o razón social del proveedor) en adelante "el afianzado"; con R.F.C. No. _____con domicilio en (domicilio exactamente como aparece en el contrato), hasta por la expresada cantidad de $_____ (_____ pesos __/100 m.n.), equivalente al 10% del monto máximo total del contrato antes de I.V.A., el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato No. _____ suscrito el (fecha en que se firma el contrato) con una vigencia del _____ al _____, por la cantidad de $_____ (_____ pesos 00/100 m.n.), antes de I.V.A., celebrado con la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de su Representante Legal, cuyo objeto es la prestación de **"EL SERVICIO"** de _____, como se precisa en el referido contrato y se detalla en la oferta económica de la empresa proveedora afianzada, derivado del procedimiento de _____.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), expresamente declara:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato de mérito.

2. Que para liberar la fianza será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

3. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

4. Que acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

5. En el caso de que exista prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de ejecución de la prestación de **"EL SERVICIO"** derivado de la formalización de convenios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, el afianzado tendrá la obligación de presentar la modificación a la fianza, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo del afianzado y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, la Secretaría de Relaciones Exteriores deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.

7. Que acepta expresamente someterse a los procedimientos especiales previstos en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.

8. Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en los términos del citado contrato, y se hará efectiva cuando el afianzado no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato.

9. Que la fianza garantiza la ejecución total del objeto del contrato

10. Que toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de (NOMBRE DE LA AFIANZADORA), que contravenga las estipulaciones asentadas en esta fianza se considerará como no puesta.

11.-Que (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

12.-La obligación garantizada será **divisible** y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía de manera proporcional a las obligaciones garantizadas.

=FIN DE TEXTO=

Fecha de inicio de la fianza: (Debe ser la fecha de inicio de la entrega señalada en la VIGENCIA del Contrato y que es distinta a la fecha de formalización del mismo).

NOTA 1 CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN

CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN.- Nacional Financiera cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los prestadores de servicio y contratistas en adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, servicios y obra pública de la Administración Pública Federal. Para aquellos prestadores de servicio y contratistas que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, se les invita a que se afilien al Programa de Cadenas Productivas. Al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera:

http://www.nafin.com/portalnf/content/home/home.html